

**50 LAT
MUZEUM
GDAŃSKA**

Gdańsk, dnia 09.12.2025 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Muzeum Gdańskie, 80-831 Gdańsk ul. Długa 46/47 zaprasza do złożenia oferty na:

Prowadzenie prac porządkowo-sanitarnych w Twierdzy Wisłoujście – oddziale Muzeum Gdańskiego, 80-551 Gdańsk ul. Stara Twierdza 1

I Realizacja przedmiotu zamówienia

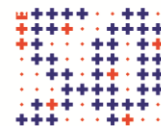
1. Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie prac porządkowo – sanitarnych:

- 1) Odkurzenie podłóg, omiatanie parapetów w: pomieszczeniach biurowych (37,75m²), Domu Komendanta (167,5m²), Koszar Napoleońskich (204,2m²), Budynku kasowym (27,25m²) – **1 raz / tydzień**;
- 2) Odkurzenie podłóg, omiatanie parapetów, czyszczenie mebli w: pomieszczeniu wystawy „dawna kuchnia” (80,75m²), „piekarnia” (16m²) pomieszczeniu wystawy „dawna kwatera” (38,25m²), pomieszczeniach wystawy „latarnia” (227,5m²), pomieszczeniach wystawy „Wieniec” (528m²), pomieszczeniach wystawy „makieta” (16,5m²), pomieszczeniach „długiego pokoju” (141,5m²) – **2 razy / miesiąc**;
- 3) Mycie podłóg (mop + woda z płynem) w: Koszarach Napoleońskich (204,2m²), toaletach fortu (34,5m²), toaletach biurowych (14,5m²), budynku kasowym (27,5m²), pomieszczeniach biurowych (37,75m²), Domu Komendanta (167,5m²) – **1 raz / tydzień**;
- 4) Mycie okien w: Kamienicach Fortu (16 okien, 1,5m², 30 okien, 0,5m², 5 okien, 0,25m², 2 okna, 1,2m²), Koszarach Napoleońskich (26 okien, 0,5m²), budynku kasowym (1 okno, 10m²), wieży Latarni (25 okien, 0,25m², 3 okna, 0,55m²), budynku Wieńca (1 okno, 1,2m², 1 okno 0,25m², 2 okna, 1m², 1 okno, 0,2m², 2 okna, 3,4 m²), Długim pomieszczeniu (4 okna, 2 m², 2 okna, 1,5m², 3 okna, 0,25m², 1 okno, 1,9m²), pomieszczeniu z makieta (1 okno, 5,75m², 1 okno, 1m²) – **2 razy / rok (preferowany m-c kwiecień i wrzesień)**;
- 5) W miesiącach: **II-IV (luty-kwiecień) oraz X-XII (październik – grudzień)**, mycie toalet (sedesów, pisuarów, kabiny prysznicowej, umywalek, luster i zabrudzeń na kaflach) w: Koszarach Napoleońskich (7m²), toaletach fortu (34,5m²), toaletach biurowych (14,5m²) - **1 raz / tydzień**;
- 6) W miesiącach **V-IX (maj-wrzesień)**, mycie toalet (sedesów, pisuarów, kabiny prysznicowej, umywalek, luster i zabrudzeń na kaflach) w: Koszarach Napoleońskich (7m²), toaletach fortu (34,5m²), toaletach biurowych (14,5m²) - **Codziennie**;
- 7) W miesiącach: **II-IV (luty-kwiecień) oraz X-XII (październik – grudzień)**, uzupełnianie artykułów sanitarnych w podajnikach papieru toaletowego i ręczników papierowych i dozownikach mydła w: toaletach Koszar Napoleońskich, toaletach fortu i biurowych – **2 razy / tydzień** (preferowane dni: piątek i poniedziałek);
- 8) W miesiącach **V-IX (maj-wrzesień)**, uzupełnianie artykułów sanitarnych w podajnikach papieru toaletowego i ręczników papierowych i dozownikach mydła w: toaletach Koszar Napoleońskich, toaletach fortu i biurowych – **Codziennie**;
- 9) Wymiana worków w śmietnikach, przenoszenie pełnych worków do pojemników (18 śmietników 120 litrów, 4 śmietników 80 litrów, 8 śmietników 35 litrów) – **1 raz / tydzień**;
- 10) Mycie tablic ekspozytorów plenerowych (15 sztuk 100x100 cm, 11 sztuk 100x70 cm, 8 sztuk 30x20 cm, 2 sztuki 150x100 cm, 3 sztuki 110x75 cm, 7 sztuk 50x75 cm) – **1 raz / miesiąc**;

MUZEUM GDAŃSKA
ul. Długa 46/47
80-831 Gdańsk, Polska

T +48 58 573 31 28
kancelaria@muzeumgdansk.pl
www.muzeumgdansk.pl

Ratusz Głównego Miasta
Dwór Artusa
Dom Uphagena
Muzeum Bursztynu
Muzeum Poczty Polskiej w Gdańsku
Twierdza Wisłoujście
Wartownia nr 1 na Westerplatte
Muzeum Nauki Gdańskiej
Kuznia Wodna w Oliwie
Oddział Główny



**50 LAT
MUZEUM
GDAŃSKA**

- 11) Omiatanie podłóg i schodów wejścia do „Wieńca” (35m²) – **2 razy / tydzień**;
- 12) Omiatanie podłogi poterny wjazdowej (86,5m²) – **1 raz / tydzień**;
- 13) Mycie śmietników zewnętrznych (18 śmietników 120 litrów, 4 śmietników 80 litrów) – **2 raz / miesiącu**;
- 14) Dodatkowy serwis w wymienionym powyżej zakresie ustalany osobno z kierownikiem Twierdzy Wisłoujście, częstotliwość jest zależna od liczby wydarzeń plenerowych.
- 15) Muzeum zapewnia materiały eksploatacyjne: płyny do mycia podłóg, szyb i toalet, papierowe ręczniki, papier toaletowy, mydło w płynie, worki na śmieci.
- 16) Muzeum nie zapewnia odzieży roboczej i narzędzi: odkurzaczy, wiader i mopów, szmatek do mycia, myjek do okien.

II Termin realizacji zamówienia:

1. Od dnia 01.01.2026 r. do dnia 31.12.2026 r.
2. Dni i godziny, w których świadczona będzie usługa mają być uzgadniane z kierownikiem Twierdzy Wisłoujście.

III Miejsce realizacji zamówienia

1. Twierdza Wisłoujście, 80-551 Gdańsk, ul. Stara Twierdza 1
2. Dni i godziny, w których świadczona będzie usługa mają być każdorazowo uzgadniane z kierownikiem Twierdzy Wisłoujście.

IV Informacje o terminie i sposobie składania ofert:

1. Ofertę cenową należy złożyć na własnym formularzu ofertowym, **do dnia 29.12.2025 r. do godz. 16:00** na adres email: m.flis@muzeumgdansk.pl z oznaczeniem: „Oferta na Prowadzenie prac porządkowo-sanitarnych w Twierdzy Wisłoujście – oddziale Muzeum Gdańskie”.
2. Przy składaniu oferty nie jest wymagany podpis kwalifikowany.

V Kryteria oceny ofert:

1. Cena – 100%, należy wskazać stawkę za godzinę pracy w kwocie brutto.

VI Forma współpracy:

1. Preferowane rozliczenie faktury VAT.
2. Możliwość podpisania umowy cywilnoprawnej z osobą fizyczną.

XVII Osoby do kontaktów z Wykonawcami:

1. Maciej Flis, tel. 512 418 731 – sprawy merytoryczne

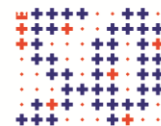
IX Informacje o postępowaniu:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji z podmiotami, które złożą najkorzystniejsze według zamawiającego oferty.
2. Zapytanie ofertowe nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia.

MUZEUM GDAŃSKA
ul. Długa 46/47
80-831 Gdańsk, Polska

T +48 58 573 31 28
kancelaria@muzeumgdansk.pl
www.muzeumgdansk.pl

Ratusz Głównego Miasta
Dwór Artusa
Dom Uphagena
Muzeum Bursztynu
Muzeum Poczty Polskiej w Gdańsku
Twierdza Wisłoujście
Wartownia nr 1 na Westerplatte
Muzeum Nauki Gdańskiej
Kuchnia Wodna w Oliwie
Oddział Główny



**50 LAT
MUZEUM
GDAŃSKA**

3. Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 kodeksu cywilnego oraz nie stwarza roszczeń do zawarcia umowy. Złożenie zapytanie ofertowego przez wykonawcę, jak też otrzymanie w jego wyniku oferty przez zamawiającego nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienie przez Muzeum Gdańskie. (Nie rodzi skutków w postaci zawarcia umowy).

X Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

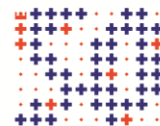
1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum Gdańskie, 80-831 Gdańsk ul. Długa 46/47;
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych jest Pan Piotr Stój, z którym można skontaktować się pod adresem mailowym: abi@muzeumgdansk.pl;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z aktualnym zapytaniem ofertowym;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja zapytania ofertowego;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia (zapytania ofertowego);
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w zapytaniu ofertowym;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

MUZEUM GDAŃSKA

ul. Długa 46/47
80-831 Gdańsk, Polska

T +48 58 573 31 28
kancelaria@muzeumgdansk.pl
www.muzeumgdansk.pl

Ratusz Głównego Miasta
Dwór Artusa
Dom Uphagena
Muzeum Bursztynu
Muzeum Poczty Polskiej w Gdańsku
Twierdza Wisłoujście
Wartownia nr 1 na Westerplatte
Muzeum Nauki Gdańskiej
Kuznia Wodna w Oliwie
Oddział Główny



- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**50 LAT
MUZEUM
GDAŃSKA**

MUZEUM GDAŃSKA

ul. Długa 46/47
80-831 Gdańsk, Polska

T +48 58 573 31 28
kancelaria@muzeumgdansk.pl
www.muzeumgdansk.pl

Ratusz Głównego Miasta
Dwór Artusa
Dom Uphagena
Muzeum Bursztynu
Muzeum Poczty Polskiej w Gdańsku
Twierdza Wisłoujście
Wartownia nr 1 na Westerplatte
Muzeum Nauki Gdańskiej
Kuchnia Wodna w Oliwie
Oddział Główny