

Gdańsk, dnia 20.11.2024

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Opisem przedmiotu zamówienia jest:

- a. Dostawa krzeseł biurowych w ilości 65 sztuk o cenie jednostkowej nie przekraczającej 1500 zł netto.
- b. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

2. Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania zamówienia: od daty zawarcia umowy do 30.12.2024.

3. Warunki realizacji zamówienia

- a. Przedmiot zamówienia należy dostarczyć na adres ul. Długa 46/47 ,80-831 Gdańsk wyłącznie w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-16.00.
- b. Dostawa odbywa się na koszt dostawcy.
- c. Płatność nastąpi w terminie 14 dni po dostarczeniu w/w przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz prawidłowo wystawioną fakturą VAT.
- d. Otrzymany towar wadliwy zostanie wymieniony na nowy w terminie 5 dni roboczych.

4. Osoba do kontaktu:

W sprawie przedmiotu zamówienia: J. Sapięha – Kozakiewicz tel.502 814 067

W sprawie procedury udzielenia zamówienia: A. Wójcicka tel. 511 373 454

5. Opis sposobu przygotowania oferty:

- a. Wykonawca musi złożyć jedną ofertę.
- b. Oferta powinna zostać złożona wyłącznie na adres e-mail: kancelaria@muzeumgdansk.pl
- c. Proszę o wpisanie w tytule wiadomości: **zapytanie ofertowe na krzesła biurowe**.
- d. Treść ofert musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
- e. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert.

6. Prawo opcji do zmniejszenia lub zwiększenia zamówienia

- a. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ograniczenia ilości zamówienia bez jakichkolwiek konsekwencji finansowych na rzecz Wykonawcy.
- b. Zamawiający dopuszcza negocjacje z dwoma wykonawcami, którzy przedstawiają najkorzystniejszą ofertę i dokonają prezentacji produktu .

7. Termin i sposób złożenia oferty przez wykonawcę

- a. Ofertę proszę złożyć do dnia 29.11.2024 r. do godz. 12.00 wyłącznie na adres mailowy **kancelaria@muzeumgdansk.pl**.
- b. Proszę o wpisanie w tytule wiadomości: **zapytanie ofertowe na krzesła biurowe**.
- c. Za termin złożenia oferty przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.
- d. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

8. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- a. Cena ofertowa jest ceną, za którą wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
- b. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, w tym kosztów dostarczania produktów do siedziby zamawiającego.
- c. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

9. Kryteria oceny ofert

- a. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:
Cena – znaczenie kryterium 60%
Jakość – znaczenie kryterium 30 % (klasa trudnopalności materiału, klasa trudnościeralności materiału, plamoodporność materiału., ergonomia produktu, walory estetyczne)
Wydłużenie okresu gwarancji powyżej 24m-cy- znaczenie kryterium 10%

Punkty zostaną obliczone według wzoru

$$\text{Ilość uzyskanych punktów} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 60$$

- b. Wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku. Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać – 100.
- c. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyskała największą liczbę punktów spośród ofert podlegających rozpatrzeniu.
- d. Wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku. Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać – 100.
- e. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyskała największą liczbę punktów spośród ofert podlegających rozpatrzeniu.

10. Okoliczności, w których oferta nie podlega rozpatrzeniu

- a. Treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego
- b. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- c. Jeżeli wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę w postępowaniu
- d. Udzielenie gwarancji jakości krótszej niż 24 miesiące skutkować będzie odrzuceniem oferty.

11. Podstawa nieudzielenia zamówienia

- a. Nie złożono żadnej oferty podlegającej rozpatrzeniu
- b. Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
- c. W przypadku o których mowa w rozdziale 5 , zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
- d. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
- e. Postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- f. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- g. Niniejsze zaproszenie do składania ofert nie stanowi zobowiązania do udzielenia zamówienia. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na warunkach określonych w zaproszeniu i przekaze informację o przyjęciu oferty wybranemu wykonawcy zamówienia.

12) Informacje dodatkowe

- a. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, nie podpisze umowy, w terminie 5 dni od dnia zawiadomienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ponownego przeprowadzania postępowania.
- b. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia w toku badania i oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców informacji zawartych w ofercie.
- c. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, co do których wskutek sprawdzenia wiarygodności ofert poweźmie informację o zawarciu w złożonej ofercie danych niezgodnych z prawdą.
- d. Ofertę wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
- e. Zamawiający bierze pod uwagę wyłącznie oferty przesłane na adres mailowy wskazany w zapytaniu ofertowym.

MUZEUM GDAŃSKA
W. Dyrektor Ossowski

dr hab. Waldemar Ossowski

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego z dnia 20.11.2024 r.

SZCZEGÓŁOWY OPIS ZAMÓWIENIA

- 1) Krzesło biurowe stanowiące wyposażenie stanowiska pracy powinno posiadać:
 - a) Dostateczną stabilność przez wyposażenie go w podstawę co najmniej pięciopodporową z kółkami jezdnyymi samohamownymi.
 - b) Wymiary oparcia i siedziska zapewniające wygodną pozycję ciała i swobodę ruchów:
 - Szerokość siedziska od 50 -55 cm
 - Głębokość siedziska od 45 – 49 cm
 - Szerokość oparcia powyżej 45 cm
 - c) Regulację wysokości siedziska w zakresie 400 do 500 mm, licząc od podłogi.
 - d) Regulację wysokości oparcia oraz regulację pochylenia oparcia w zakresie: 5 stopni do przodu i 30 stopni do tyłu,
 - e) Wyprofilowanie płyty siedziska i oparcia odpowiednie do naturalnego wygięcia kręgosłupa i odcinka udowego kończyn dolnych z podparciem lędźwi.
 - f) Możliwość obrotu wokół osi pionowej o 360 stopni
 - g) Regulowane podłokietniki.
- 2) Mechanizmy regulacji wysokości siedziska i pochylenia oparcia powinny być łatwo dostępne i proste w obsłudze oraz tak usytuowane, aby regulację można było wykonywać w pozycji siedzącej.
- 3) Tapicerka:
 - a. Tapicerka tkaniną o wysokiej odporności na ścieralność oraz z atestem trudnopalności.
 - b. Dopuszczalna kolorystyka tapicerki: czarny, grafit, brązowy.
 - c. Tkanina plamoodporna nie jest obowiązkowa, jednak będzie dodatkowo punktowana w kryterium jakości.