

## Zapytanie ofertowe

### 1) Opis przedmiotu zamówienia oraz określenie wielkości lub zakresu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów biurowych w ciągu roku 2023.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

### 2) Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia : sukcesywnie do 31.12.2023

### 3) Warunki realizacji zamówienia

1. Przedmiot zamówienia należy dostarczyć do 3 dni od złożenia zamówienia na adres Długa 46/47 ,80-831 Gdańsk
2. Płatność nastąpi w terminie 14 dni po dostarczeniu w/w przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz prawidłowo wystawioną fakturą VAT

### 4) Osoba do kontaktu

W sprawie przedmiotu zamówienia : Katarzyna Jaworska tel. 512 418 753

W sprawie procedury udzielenia zamówienia Aniela Wójcicka tel.511 373 454

### 5) Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę
2. Ofertę proszę złożyć na adres mailowy : k.jaworska@muzeumgdansk.pl  
Proszę o wpisanie w tytule wiadomości : zapytanie ofertowe materiały biurowe 2023
3. Treść ofert musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
4. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert.

### 6) Prawo opcji do zmniejszenia lub zwiększenia zamówienia

1. Ilości wskazane w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego mają charakter szacunkowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia podanych w załączniku ilości w zależności od faktycznych potrzeb.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ograniczenia ilości zamówienia bez jakichkolwiek konsekwencji finansowych na rzecz Wykonawcy.
3. w przypadku konieczności zwiększenia planowanych dostaw Wykonawca zobowiąże się do ich dostawy w cenach określonych w złożonej ofercie.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa zmniejszenia lub zwiększenia zamówienia w odniesieniu do 20% maksymalnej wartości zamówienia – kwoty umowy brutto, co oznacza zagwarantowanie Wykonawcy złożenia zleceń jednostkowych na łączną kwotę równą co najmniej 80% maksymalnej wartości



umowy brutto. Wykorzystanie pozostałej kwoty zależy od aktualnych potrzeb i decyzji Zamawiającego. Prawo do zwiększenia zamówienia o max. 20% wartości zamówienia oznacza, że Zamawiający w ramach zaistniałych potrzeb o 20 % może zwiększyć ilość zamawianych towarów w stosunku do wartości kwoty umowy brutto.

#### **7) Termin i sposób złożenia oferty przez wykonawcę**

1. Ofertę proszę złożyć do dnia 03.02.2023, wyłącznie na adres mailowy k.jaworska@muzeumgdansk.pl

Proszę o wpisanie w tytule wiadomości : zapytanie ofertowe 2023.

2. Za termin złożenia oferty przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego .

3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

#### **8) Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Cena ofertowa jest ceną , za którą wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie

2. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, w tym kosztów dostarczania produktów do siedziby zamawiającego.

3. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku .

#### **9) Kryteria oceny ofert**

1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie :

**Cena – znaczenie kryterium 100%**

Punkty zostaną obliczone według wzoru

$$\text{Ilość uzyskanych punktów} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100$$

3. Wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku. Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać – 100

4. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta ,która uzyskała największą liczbę punktów spośród ofert podlegających rozpatrzeniu.

#### **9) Składanie ofert dodatkowych**

1. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia , w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie , Zamawiający wzywa Wykonawców , którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych .



2. Wykonawca składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### **10) Okoliczności , w których oferta nie podlega rozpatrzeniu**

1. Treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego
2. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
3. Jeżeli wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę w postępowaniu

#### **11) Podstawa nieudzielenia zamówienia**

1. Nie złożono żadnej oferty podlegającej rozpatrzeniu
2. Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę , którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
3. w przypadku o których mowa w rozdziale 9 , zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
4. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca ze prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć .
5. Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
7. Niniejsze zaproszenie do składania ofert nie stanowi zobowiązania do udzielenia zamówienia. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na warunkach określonych w zaproszeniu i przekaze informację o przyjęciu oferty wybranemu wykonawcy zamówienia.

#### **12) Informacje dodatkowe**

1. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, nie podpisze umowy, w terminie 7 dni od dnia zawiadomienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ponownego przeprowadzania postępowania.
1. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia w toku badania i oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców informacji zawartych w ofercie .
2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców , co do których wskutek sprawdzenia wiarygodności ofert poweźmie informację o zawarciu w złożonej ofercie danych niezgodnych z prawdą.
3. Ofertę wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą .
4. Zamawiający bierze pod uwagę wyłącznie oferty przesłane na adres mailowy wskazany w zapytaniu ofertowym.

MUZEUM GDAŃSKA  
DYREKTOR  
*Waldemar Ossowski*  
dr hab. Waldemar Ossowski



lp	nazwa towaru	j.m	ilość	cena brutto	wartość brutto
1	segregator A4/ 70	szt	300		
2	koszulka A4 45-50mic groszek op.100	op	50		
3	koszulka A4 45-50mic krystaliczna	op	50		
4	koszulka z klapką 100mic op. 10	op	50		
5	koszulka na katalogi 170mic	szt	50		
6	koperta C4 biała HK	krt	10		
7	koperta C5 biała HK	krt	10		
8	koperta DL SK OP	krt	10		
9	koperta C6 SK	krt	5		
10	koperta bąbelkowa B	krt	2		
11	koperta bąbelkowa D	krt	2		
12	koperta bąbelkowa F	krt	2		
13	koperta bąbelkowa I	krt	2		
14	taśma pakowa 48/50 brąz Smart	szt	50		
15	taśma pakowa 48/50 transp Smart	szt	50		
16	długopis żelowy pilot G-1	szt	200		
17	długopis żelowy Linc Elantra	szt	300		
18	długopis Linc Mr. Click 4013	szt	300		
19	długopis Linc Corona Plus 3002N	szt	500		
20	pióro frixion	szt	100		
21	wkład do pióra frixion	szt	200		
22	marker permanentny Toma (lub równoważny)	szt	150		
23	marker permanentny SNOWMAN	szt	100		
24	marker whiteboard Toma (lub równoważny)	szt	100		
25	komplet markerów whiteboard z gąbką	szt	50		
26	marker olejny Toma TO-440 (lub równoważny)	szt	50		
27	klej w szyfcie 15g Amos/Donau	szt	100		
28	klej w tubie Magic w tubie plastikowej	szt	30		
29	zszywacz do 30k	szt	15		
30	dziurkacz do 30k	szt	10		
31	nożyczki 17	szt	20		
32	przybornik na biurko metalowy siatkowy	szt	10		
33	półka/szufladka na dokumenty transparentna	szt	50		
34	korektor 5mm donau	szt	70		
35	okładki do bindowania	op	5		
36	folia do bindowania 200mic	op	5		
37	listwy wsuwane 6mm	op	2		
38	listwy wsuwane 10mm	op	2		
39	grzbiety do bindowania 6mm	op	2		
40	grzbiety do bindowania 8mm	op	2		
41	grzbiety do bindowania 12mm	op	2		
42	pułdo archiwizacyjne 10mm	szt	100		
43	ołówki automatyczny 0,5 Faber Castell Grip Matic	szt	100		
44	brulion A4/96	szt	50		
45	brulion A5/96	szt	50		





46	zeszyt A4/80K	szt	50		
47	zакreślacz schneider	szt	200		
48	gumka do zмаzywania AC30	szt	70		
49	kostka notes klej i nk	szt	100		
50	deska z klipem A4	szt	150		
51	teczka z gumką kol A4	szt	500		
52	teczka wiązana białą A4 250g	szt	300		
53	teczka wiązana białą A4 350g	szt	300		
54	papier POLLUX A4/80	ryz	350		
55	papier ColorCopy 160g satynowy	ryz	20		
56	rolka term 57*30	szt	500		
57	rolka term 57*25	szt	500		
58	rolka term 57*20	szt	500		
59	rolka term 80*80	szt	250		
RAZEM					

