Załącznik nr 2

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

# Informacje ogólne

1. Muzeum Gdańska jest jednostką wieloobiektową, w którego skład wchodzą obiekty:
2. Ratusz Głównego Miasta, ul. Długa 46/47 w Gdańsku,
3. Dwór Artusa, ul. Długi Targ 43/44 w Gdańsku,
4. Dom Uphagena – Muzeum Wnętrz Mieszczańskich, ul. Długa 12  
   w Gdańsku,
5. Muzeum Bursztynu, ul. Targ Węglowy 26 w Gdańsku,
6. Twierdza Wisłoujście, ul. Stara Twierdza 1 w Gdańsku,
7. Muzeum Poczty Polskiej w Gdańsku, ul. Plac Obrońców Poczty Polskiej 1/2 w Gdańsku
8. Muzeum Nauki Gdańskiej, ul. Wielkie Młyny 10 w Gdańsku,
9. Wartownia Nr 1 na Westerplatte, ul. Mjr. H. Sucharskiego w Gdańsku,
10. Baszta na Zamurzu, ul. Podmurze 2 w Gdańsku,
11. Wielki Młyn, ul. Wielkie Młyny 16 w Gdańsku,
12. Kuźnia Wodna, ul. Bytowska 1 a w Gdańsku.
13. Ze względu na zgromadzone dobra kultury zgodnie z decyzją wojewody pomorskiego nw. obiekty podlegają obowiązkowej ochronie przez specjalistyczną uzbrojoną formację ochronną realizowaną na podstawie Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia tj.:
14. Ratusz Głównego Miasta, ul. Długa 46/47 w Gdańsku;
15. Dwór Artusa, ul. Długi Targ 43/44 w Gdańsku;
16. Dom Uphagena – Muzeum Wnętrz Mieszczańskich, ul. Długa 12  
    w Gdańsku;
17. Muzeum Bursztynu, ul. Targ Węglowy 26 w Gdańsku;
18. Twierdza Wisłoujście, ul. Stara Twierdza 1 w Gdańsku.
19. Zamówieniem objęte są usługi ochrony osób i mienia realizowane  
    w formie bezpośredniej ochrony fizycznej:
20. stałej i doraźnej,
21. polegającej na stałym dozorze sygnałów przesyłanych, gromadzonych  
    i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych,
22. polegającej na konwojowaniu wartości pieniężnych oraz innych przedmiotów wartościowych.

# Warunki realizacji zadania

1. Usługę należy realizować zgodnie z poniższymi warunkami:
2. Wykonawca ściśle realizuje zapisy zawarte w Planach ochrony opracowanych dla poszczególnych oddziałów/obiektów, zgodnie  
   z zasadami organizacji i wykonania ochrony jednostek podlegających obowiązkowej ochronie, w myśl przepisów ustawy o ochronie osób  
   i mienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do stworzenia i przedstawienia „Koncepcji zabezpieczenia obiektów muzeum” dla każdego z oddziałów i obiektów, w której należy uwzględnić zasady współdziałania z Uzbrojonym Stanowiskiem Interwencyjnym (USI) oraz Grupą Interwencyjną (GI).  
   W koncepcji należy wskazać sugerowane trasy obchodowe, sposób dokonywania obchodów, sposób nadzorowania i kontroli istniejących systemów zabezpieczenia elektronicznego, sposób łączności z GI. Koncepcję należy przedstawić Zamawiającemu do 14 stycznia  
   2019 roku.
4. Koncepcja zabezpieczenia będzie weryfikowana przez Wykonawcę na podstawie pisemnych, kwartalnych analiz stanu bezpieczeństwa dla poszczególnych oddziałów i przedkładana Zamawiającemu do akceptacji. Wykonawca zobowiązany jest do czynnego współdziałania  
   z Zamawiającym w kwestii udoskonalania systemu bezpieczeństwa muzeum.
5. Wykonawca wyposaży w chronionych oddziałach pomieszczenia do przechowywania broni poza magazynem w urządzenia (tj. w pięciu obiektach wymienionych w pkt. 1 Informacji ogólnych) do jej przechowywania, zgodne z wymogami rozporządzenia MSWiA z dnia 21 października 2011 r. i dostarczy do 14 stycznia 2019 roku kopie protokołów odbioru pomieszczeń do przechowywania broni przez WPA KWP w Gdańsku.
6. Ochrona w obiektach podlegających obowiązkowej ochronie realizowana będzie przez kwalifikowanych pracowników ochrony posiadających pozwolenie na broń. W pozostałych obiektach ochrona będzie realizowana przez kwalifikowanych pracowników ochrony.
7. Wykonawca wyposaży nw. obiekty w paralizatory elektryczne o średniej wartości prądu w obwodzie przekraczającej 10 mA w ilościach:
8. Ratusz Głównego Miasta – 2 kpl. (PS 1, PS 2);
9. Dwór Artusa – 2 kpl. (PS 1, PS 2);
10. Dom Uphagena – Muzeum Wnętrz Mieszczańskich – 1 kpl. (PS 1);
11. Muzeum Bursztynu – 2 kpl. (PS 1, PS 2);
12. Twierdza Wisłoujście – 1 kpl. (PS 1).
13. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wszystkim pracownikom ochrony jednolite oznakowanie i umundurowanie (sezonowe: letnie  
    i zimowe) tj.: garnitur w kolorze ciemnogranatowym lub czarnym, białą koszulę, krawat, czarne obuwie.
14. Pracownicy Wykonawcy realizujący zadania mają obowiązek znać  
    i stosować wydane zarządzenia, regulaminy obowiązujące  
    u Zamawiającego (Zamawiający udostępni nw. dokumenty w dniu  
    14 stycznia 2019 roku, a w szczególności:
15. regulamin organizacyjny muzeum,
16. strukturę organizacyjną muzeum,
17. Plan ochrony obiektu, w którym realizowane jest zadanie,
18. instrukcję bezpieczeństwa pożarowego obiektu, w którym realizowane jest zadanie,
19. instrukcję pełnienia dyżurów pracowników działalności podstawowej w muzeum,
20. regulamin opiekuna ekspozycji muzealnych.
21. W przypadku kolizji między przepisami Zamawiającego a Wykonawcy będzie miało miejsce pisemne ustalenie zasad postępowania.
22. Wykonawca zapewni stosownie do Planów ochrony, wyposażenie  
    w środki przymusu bezpośredniego (kajdanki, pałka wielofunkcyjna) oraz niezależne środki łączności bezprzewodowej (radiotelefony i telefony mobilne) umożliwiające połączenie pomiędzy posterunkami ochrony, USI i GI.
23. Wykonawca zapewni elektroniczny system kontroli pracy wartowników we wszystkich oddziałach muzeum, w których ochrona pełniona jest całodobowo (czytniki obchodowe). Z pracy systemu Zamawiający będzie otrzymywał miesięczne analizy raportów.
24. Wykonawca zapewni całodobowy system łączności z GI, tj.: wykaz pracowników wchodzących w skład GI wraz z numerami telefonów.
25. Wykonawca zapewni oznakowanie obiektów o sprawowanej ochronie fizycznej i zastosowanych zabezpieczeniach elektronicznych oraz wyposaży posterunki w przenośne latarki.
26. Wykonawca wyposaży obiekty w urządzenia do monitorowania alarmów (SSWiN) z poszczególnych obiektów zgodnie z normą PN-EN50131-1 dla stopnia zabezpieczeń 3 i przedstawi protokoły ich zainstalowania  
    w dniu rozpoczęcia realizacji zadania.
27. Wykonawca zobowiązany jest do obsługi całodobowego Uzbrojonego Stanowiska Interwencyjnego (USI). Do zadań USI należy:
28. stały dozór sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych,
29. bieżące monitorowanie pracy wartowników w poszczególnych oddziałach muzeum,
30. monitorowanie przebiegu poszczególnych konwojów ochrony, transportów mienia na podstawie utrzymania łączności telefonicznej z dowódcą konwoju.,
31. utrzymywanie łączności z pracownikami ochrony na posterunkach  
    i GI,
32. uruchamianie procedur reagowania w przypadkach ujawnienia zagrożenia w poszczególnych obiektach muzeum.
33. Wykonawca w trakcie trwania umowy zapewnia GI tj.: co najmniej dwóch uzbrojonych pracowników ochrony, którzy po uzyskaniu za pośrednictwem Uzbrojonego Stanowiska Interwencyjnego informacji  
    z urządzeń lub systemów alarmowych sygnalizujących zagrożenie chronionych osób lub mienia wspólnie realizują zadania ochrony osób lub mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej doraźnej na terenie chronionego obszaru, obiektu lub urządzenia, lub zabezpieczają obiekt.
34. Wykonawca w trakcie trwania umowy zapewnia pracowników, którzy legitymują się umiejętnością logicznego myślenia, brakiem podatności na emocje, zdolnością do działania w stresie, opanowaniem, a także sprawnością fizyczną i wiedzą z zakresu prawa oraz procedur administracyjnych, stosownym poziomem kultury osobistej, schludnością i czystością.
35. Wykonawca w sytuacjach nadzwyczajnych, takich jak włamanie, kradzież, zniszczenie ekspozycji lub powstania zagrożenia chronionego mienia w wyniku awarii zasilania energetycznego, wodno-kanalizacyjnego i innych zdarzeń losowych jest zobowiązany do:
36. podjęcia działań interwencyjnych, z możliwością wykorzystania GI  
    w trybie i na zasadach określonych prawem oraz instrukcjami przewidzianymi dla pracowników ochrony,
37. niezwłocznego zawiadomienia odpowiednich służb (Policja, Państwowa Straż Pożarna, Pogotowie ratunkowe, Pogotowie energetyczne, itp.),
38. powiadomienia osób wskazanych przez Zamawiającego  
    i Wykonawcę,
39. powiadomienia USI o zaistniałych zdarzeniach,
40. podjęcia niezbędnych czynności zapobiegających zatarciu śladów  
    i dowodów przestępstwa oraz powiększeniu szkód, złożenia wyjaśnień zaistniałej sytuacji.
41. Wykonawca zapewni w trakcie trwania umowy ochronę transportów obiektów (konwojowanie). Za czas konwojowania transportu zbiorów przyjmuje się czas od załadunku na środek transportu do rozładunku  
    w miejscu docelowym, z uwzględnieniem przerw w transporcie.
42. Konwojowanie transportu zbiorów może być prowadzone  
    w pojeździe/pojazdach Wykonawcy lub w pojeździe Zamawiającego.
43. Konwoje realizowane będą zgodnie z instrukcją konwojowania oraz na podstawie opracowanego wspólnie Planu konwoju.

# Informacje szczegółowe realizacji zadania

1. Pracownicy podczas pełnienia służby zobowiązani są do przestrzegania zasad poprawności i uczciwości w relacjach z innymi osobami określonymi w Planach ochrony.
2. Usługa będzie wykonywana na posterunkach stałych, we wszystkie dni tygodnia w nw. oddziałach/obiektach:
3. Ratusz Głównego Miasta – całodobowy jednoosobowy na zmianie dziennej w godz. 7.00 – 19.00 i nocnej godz. 19.00 – 7.00,
4. Dwór Artusa – całodobowy jednoosobowy na zmianie dziennej  
   w godz. 7.00 – 19.00 i nocnej godz. 19.00 – 7.00,
5. Dom Uphagena – Muzeum Wnętrz Mieszczańskich – całodobowy jednoosobowy na zmianie dziennej w godz. 7.00 – 19.00 i nocnej godz. 19.00 – 7.00,
6. Muzeum Bursztynu – całodobowy jednoosobowy na zmianie dziennej  
   w godz. 7.00 – 19.00 i nocnej godz. 19.00 – 7.00,
7. Twierdza Wisłoujście – całodobowy jednoosobowy na zmianie dziennej w godz. 7.00 – 19.00 i nocnej godz. 19.00 – 7.00,
8. Kuźnia Wodna – całodobowy jednoosobowy na zmianie  
   w godzinach 7.00 – 7.00,
9. Muzeum Poczty Polskiej w Gdańsku – jednoosobowy na zmianie dziennej w godz. 8.00 – 16.00 – poza sezonem bez poniedziałków.
10. Usługa będzie wykonywana na posterunkach stałych, we wszystkie dni tygodnia w nw. oddziałach/obiektach:
11. Ratusz Głównego Miasta – posterunek jednoosobowy na zmianie dziennej w godz. 7.00 – 19.00,
12. Ratusz Głównego Miasta – posterunek jednoosobowy na zmianie dziennej w godz. 8.00 – 16.00,
13. Dwór Artusa – jednoosobowy na zmianie dziennej w godzinach  
    8.00 – 16.00,
14. Muzeum Bursztynu – jednoosobowy na zmianie dziennej w godzinach  
    7.00 – 19.00.
15. Usługa będzie wykonywana na posterunkach stałych i doraźnych, w sezonie letnim każdego roku we wszystkie dni tygodnia w nw. oddziałach:
16. Muzeum Bursztynu – dwa jednoosobowe posterunki doraźne na zmianie dziennej w godz. 10.00 – 18.00,
17. Twierdza Wisłoujście – dwa jednoosobowe posterunki doraźne na zmianie dziennej w godz. 8.00 – 16.00 i 10 – 18.00,
18. Wartownia nr 1 na Westerplatte – jeden jednoosobowy całodobowy posterunek stały, na zmianie w godzinach 7.00 – 7.00,
19. Muzeum Nauki Gdańskiej – jeden jednoosobowy posterunek doraźny na zmianie w godz. 10.00 – 18.00.
20. Zestawienie godzin pracy pracowników ochrony na czas trwania umowy  
    w poszczególnych obiektach zostało uwzględnione w Formularzu cenowy pozycja 1 – 9. Ustalając stawkę za roboczogodzinę Wykonawca uwzględnia wszystkie składowe kosztów w tym, zawarte w Informacjach szczegółowych realizacji zadania.
21. Godziny pracy poszczególnych posterunków mogą ulec zmianie  
    w zależności od realizacji statutowych działań muzeum, jednak ogólna ich liczba musi mieścić się w przedziale +/-20%.
22. Usługa będzie wykonywana w zakresie stałego dozoru sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych (SSWiN) oraz systemie nadzoru nad pracą pracowników ochrony w nw. obiektach:
23. Ratusz Głównego Miasta, ul. Długa 46/47 w Gdańsku,
24. Komora Palowa, ul. Długa 46/47 w Gdańsku,
25. Dwór Artusa, ul. Długi Targ 43/44 w Gdańsku,
26. Dom Uphagena – Muzeum Wnętrz Mieszczańskich, ul. Długa 12  
    w Gdańsku,
27. Muzeum Bursztynu, ul. Targ Węglowy 26 w Gdańsku,
28. Twierdza Wisłoujście, ul. Stara Twierdza 1 w Gdańsku,
29. Muzeum Poczty Polskiej w Gdańsku, ul. Plac Obrońców Poczty Polskiej 1/2 w Gdańsku
30. Muzeum Nauki Gdańskiej, ul. Wielkie Młyny 10 w Gdańsku,
31. Wartownia Nr 1 na Westerplatte, ul. Mjr. H. Sucharskiego w Gdańsku (planowane),
32. Baszta na Zamurzu, ul. Podmurze 2 w Gdańsku,
33. Wielki Młyn, ul. Wielkie Młyny 16 w Gdańsku (planowane),
34. Kuźnia Wodna, ul. Bytowska 1 a w Gdańsku (planowane).
35. Zamawiający dopuszcza ingerencję we własne systemy sygnalizacji włamania i napadu (SSWiN) w zakresie umożliwiającym podłączenie urządzeń przesyłających sygnały do USI.
36. Koszty realizacji usługi wykonywanej w zakresie stałego dozoru sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych (SSWiN) oraz systemie nadzoru nad pracą pracowników ochrony Wykonawca uwzględni w Formularzu cenowy pozycja 1 – 9. Wykonawca nie będzie osobno obciążał Zamawiającego kosztami interwencji GI w obiektach.
37. Usługa będzie wykonywana w zakresie konwojowania transportu zbiorów przez:
38. jednego nieuzbrojonego albo uzbrojonego pracownik ochrony poruszającego się w pojeździe muzeum,
39. dwóch uzbrojonych konwojentów poruszających się w pojeździe muzeum,
40. dwóch uzbrojonych konwojentów poruszających się w pojeździe Wykonawcy,
41. trzech uzbrojonych konwojentów poruszających się w pojeździe Wykonawcy,
42. czterech uzbrojonych konwojentów poruszających się w dwóch pojazdach Wykonawcy.
43. Konwojowanie transportu zbiorów oznacza ochronę transportu obiektów od chwili załadunku na środek transportu z wyznaczonego miejsca do rozładunku w miejscu docelowym. Za czas konwojowania transportu zbiorów przyjmuje się czas od załadunku na środek transportu do rozładunku  
    w miejscu docelowym, z uwzględnieniem przerw w transporcie.
44. Zamawiający zakłada, że w trakcie trwania umowy zostaną zrealizowane  
    nw. ilości konwojów, w trakcie których konwojenci będą zobowiązani do ochrony obiektów w nocy:
45. Konwój transportu – jeden uzbrojony lub nieuzbrojony konwojent poruszający się w pojeździe Zamawiającego – 8;
46. Konwój transportu – dwóch uzbrojonych konwojentów poruszających się w pojeździe Zamawiającego – 4;
47. Konwój transportu – dwóch uzbrojonych konwojentów poruszających się w pojeździe Wykonawcy – 4;
48. Konwój transportu – trzech uzbrojonych konwojentów poruszających się w pojeździe Wykonawcy – 4;
49. Konwój transportu – czterech uzbrojonych konwojentów poruszających się w dwóch pojazdach Wykonawcy – 4.
50. Zamawiający nie przewiduje konwojów, w których miejsce zakończenia transportu pokrywa się z miejscem jego rozpoczęcia.
51. Wykonawca w stawce za roboczogodzinę wyszczególnioną w Formularzu cenowym pozycje 10 – 14 uwzględnia wszystkie koszty związane  
    z wyjazdem pracownika/pracowników ochrony oraz kosztów eksploatacji pojazdu/pojazdów Wykonawcy.
52. Wykonawca w celu zapewnienia realizacji przedmiotu umowy wyznaczy do stałego nadzoru Szefa ochrony – kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej, który będzie bezpośrednio odpowiedzialny za organizację ochrony i bezpieczeństwo powierzonego mienia. Koszt szefa ochrony Wykonawca uwzględnia w Formularzu cenowym pozycje 1 – 9. Wykonawca nie będzie osobno obciążał Zamawiającego kosztami pracy Szefa ochrony.
53. Szef ochrony realizuje zadania w oparciu o przepisy obowiązujące  
    u Wykonawcy, jak również u Zamawiającego, które zostały uregulowane między innymi w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób imienia, ustawie z dnia 21 listopada 1996 roku o muzeach, tj.:
54. organizuje ochronę w obiektach muzeum,
55. planuje zadania dla podległych pracowników ochrony,
56. kieruje zespołem pracowników ochrony,
57. sprawuje nadzór i kontrolę nad wykonywaniem zadań ochrony,
58. prowadzi instruktaż i zajęcia szkoleniowe z pracownikami ochrony oraz dokumentuje te czynności,
59. podejmuje działania zmierzające do stałego doskonalenia form i metod ochrony,
60. dokonuje kwartalnych analiz i oceny stanu bezpieczeństwa muzeum,
61. informuje Kierownika działu bezpieczeństwa o stanie zagrożenia  
    i ochrony,
62. sprawuje nadzór nad przechowywaniem broni i amunicji oraz jej ewidencjonowaniem,
63. współpracuje w opracowaniu decyzji dotyczących instalowania nowych lub modernizacji starych systemów zabezpieczeń technicznych,
64. prowadzi dokumentację ochronną.
65. Zamawiający nie wyznacza ilości godzin obecności Szefa ochrony  
    w poszczególnych obiektach Zamawiającego a jedynie zobowiązuje do stałego kontaktu z pracownikiem działu bezpieczeństwa.

**Zasady organizacji i wykonania ochrony Muzeum**

1. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do przestrzegania obowiązujących aktów prawnych, zarządzeń, instrukcji, regulaminów i innych wytycznych obowiązujących zarówno u Wykonawcy jak i u Zamawiającego.
2. W czasie wykonywania obowiązków służbowych w danym obiekcie (oddziale) pracownicy Wykonawcy podlegają Szefowi ochrony, a ze strony Zamawiającego pracownikowi działu bezpieczeństwa.
3. W czasie wykonywania obowiązków służbowych w danym obiekcie (oddziale) pracownicy Wykonawcy współpracują z kierownikiem  
   i pracownikami oddziału.
4. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji ochronnej:
5. książka stanu uzbrojenia,
6. książka przyjęcia i wydania broni i amunicji,
7. dziennik zmiany SUFO,
8. dziennik wydarzeń.
9. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji na posterunkach stałych:
10. książka wyjść pracowników,
11. książka ewidencji osób wchodzących na teren obiektu,
12. książka ewidencji kluczy – w wybranych obiektach,
13. rejestr przepustek – w wybranych obiektach,
14. książka przeglądów, alarmów, napraw systemów zabezpieczeń elektronicznych (SSWiN, CCTV, SKD, SSP),
15. książka zadań dodatkowych.

# Zadania realizowane przez pracowników Wykonawcy

1. Szczegółowe zadania pracowników ochrony określa Plan ochrony opracowany dla poszczególnego oddziału/obiektu muzeum. Do obowiązków poszczególnych posterunków (PS – posterunek stały) między innymi należy:
2. przyjmowanie służby po uprzednim sprawdzeniu stanu zabezpieczenia obiektu, ilości uzbrojenia i wyposażenia,
3. wydawanie uzbrojenia i wyposażenia zgodnie z tabelą posterunków, udzielanie bieżących instruktarzy do pełnienia służby na poszczególnych posterunkach,
4. obsługa systemów elektronicznego zabezpieczenia technicznego systemów sygnalizacji włamania i napadu (SSWiN), systemu telewizji dozorowej (CCTV), systemu kontroli dostępu (SKD), systemu sygnalizacji pożaru (SSP),
5. bieżące monitorowanie służby pracowników ochrony w poszczególnych oddziałach muzeum, przyjmowanie zgłoszeń od pracowników ochrony  
   w tych oddziałach oraz zapisywanie ich do odpowiedniej dokumentacji – dotyczy pracowników pełniących obowiązki w Ratuszu,
6. monitorowanie przebiegu poszczególnych konwojów na podstawie stałej łączności telefonicznej z Dowódcą konwoju – dotyczy pracowników pełniących obowiązki w Ratuszu,
7. prowadzenie ścisłej współpracy z kierownikiem działu bezpieczeństwa  
   w zakresie zaistniałych zdarzeń i wydarzeń, jak również w zakresie organizacji pełnienia służby,
8. prowadzenie ścisłej współpracy z Szefem ochrony Wykonawcy  
   w zakresie zaistniałych zdarzeń i wydarzeń jak również w zakresie organizacji pełnienia służby,
9. kontrola ruchu osobowo – materiałowego w obiekcie,
10. stałe monitorowanie osób przebywających na terenie muzeum,
11. przestrzeganie stosowania przepisów zawartych w regulaminach  
    i instrukcjach obowiązujących w muzeum,
12. prowadzenie stałej obserwacji sal wystawowych z wykorzystaniem systemu sygnalizacji włamania i napadu oraz telewizji dozorowej,
13. prowadzenie na bieżąco dokumentacji służbowej znajdującej się na posterunku,
14. współpraca z opiekunami ekspozycji muzealnej w zakresie pełnionych obowiązków dotyczących bezpieczeństwa zbiorów podczas udostępnienia sal ekspozycyjnych,
15. udział w obchodach dyżurnego merytorycznego po pomieszczeniach Muzeum Bursztynu, Domu Uphagena,
16. ścisła współpraca z pracownikiem merytorycznym pełniącym dyżur  
    w zakresie bezpieczeństwa ekspozycji,
17. w przypadkach poważnych naruszeń bezpieczeństwa stała współpraca z organami Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Miejskiej.
18. Szczegółowe zadania pracowników ochrony określa Plan ochrony opracowany dla poszczególnego oddziału muzeum. Do obowiązków poszczególnych posterunków (PD – posterunek doraźny) między innymi należy:
19. stałe monitorowanie osób przebywających na terenie muzeum,
20. przestrzeganie stosowania przepisów zawartych w regulaminach  
    i instrukcjach obowiązujących w muzeum,
21. kontrola ruchu osobowo – materiałowego w obiekcie,
22. prowadzenie stałej obserwacji sal wystawowych oraz zwiedzających, pracowników, gości,
23. ścisła współpraca z kierownikiem oddziału oraz pracownikiem merytorycznym, opiekunem ekspozycji muzealnych w zakresie bezpieczeństwa ekspozycji,
24. reagowanie w przypadkach podejrzenia przestępstwa, naruszenia przepisów lub zasad bezpieczeństwa,
25. w przypadkach poważnych naruszeń bezpieczeństwa stała współpraca  
    z organami Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Miejskiej.
26. Wykonawca zgodnie z rozporządzeniem MSWiA z dnia 21 października 2011 roku dysponuje grupą interwencyjną (GI) – stacjonującą poza ochranianym obiektem, w ramach grupy pracownicy ochrony są uzbrojeni w broń palną  
    w oparciu o przepisy wymienionego rozporządzenia.
27. W przypadku zaistnienia bezpośredniego zagrożenia obiektów muzeum i/lub osób w nich przebywających GI jest zobowiązana dojechać:
28. w dzień – w czasie do 15 min.,
29. w nocy – w czasie do 10 min.
30. Zadaniem grupy interwencyjnej jest:
31. zapewnienie bezpośredniego wsparcia działań pracowników ochrony  
    w obiekcie Zamawiającego w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych lub nadzwyczajnych,
32. zabezpieczenie obiektu, terenu do przybycia pracowników muzeum, służb ratowniczych,
33. prowadzenie rozpoznania terenu/obiektu pod kątem wykrycia  
    i zatrzymania ewentualnych sprawców włamania lub napadu,
34. wymiana informacji oraz ścisła współpraca z pracownikami ochrony wykonującymi swoje obowiązki w Ratuszu Głównego Miasta gdy GI zostanie wezwana do obiektu bez całodobowej ochrony.
35. Zadania pracowników ochrony wchodzących w skład konwoju reguluje Plan ochrony obiektów muzeum.