Załącznik nr 2

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

# Informacje ogólne

1. Muzeum Gdańska jest jednostką wieloobiektową i ze względu na zgromadzone dobra kultury zgodnie z decyzją wojewody pomorskiego część jego obiektów podlega obowiązkowej ochronie przez specjalistyczną uzbrojoną formację ochronną realizowanej na podstawie Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób
i mienia.
2. Zamówieniem objęte są usługi ochrony osób i mienia realizowane
w formie bezpośredniej ochrony fizycznej:
3. stałej i doraźnej,
4. polegającej na stałym dozorze sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach
i systemach alarmowych,
5. polegającej na konwojowaniu wartości pieniężnych oraz innych przedmiotów wartościowych.

# Warunki realizacji zadania

1. Usługę należy realizować zgodnie z poniższymi warunkami:
2. Wykonawca ściśle realizuje zapisy zawarte w Planach ochrony opracowanych dla poszczególnych oddziałów/obiektów, zgodnie
z zasadami organizacji i wykonania ochrony jednostek podlegających obowiązkowej ochronie, w myśl przepisów ustawy
o ochronie osób i mienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do stworzenia i przedstawienia „Koncepcji zabezpieczenia obiektów muzeum” dla każdego
z oddziałów i obiektów, w której należy uwzględnić zasady współdziałania z Uzbrojonym Stanowiskiem Interwencyjnym.
W koncepcji należy wskazać sugerowane trasy obchodowe, sposób dokonywania obchodów, sposób nadzorowania i kontroli istniejących systemów zabezpieczenia elektronicznego, sposób łączności z Grupą Interwencyjną. Koncepcję należy przedstawić Zamawiającemu do 14 stycznia 2019 roku.
4. Koncepcja zabezpieczenia będzie weryfikowana przez Wykonawcę na podstawie pisemnych, kwartalnych analiz stanu bezpieczeństwa dla poszczególnych oddziałów i przedkładana Zamawiającemu do akceptacji. Wykonawca zobowiązany jest do czynnego współdziałania z Zamawiającym w kwestii udoskonalania systemu bezpieczeństwa Muzeum.
5. Wykonawca wyposaży w chronionych oddziałach pomieszczenia do przechowywania broni poza magazynem w urządzenia (5) do jej przechowywania, zgodne z wymogami rozporządzenia MSWiA
z dnia 21 października 2011 r. i dostarczy do 14 stycznia 2019 roku kopie protokołów odbioru pomieszczeń do przechowywania broni przez WPA KWP w Gdańsku.
6. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wszystkim pracownikom ochrony jednolite oznakowanie i umundurowanie (sezonowe: letnie
i zimowe) tj.: garnitur w kolorze ciemnogranatowym lub czarnym, białą koszulę, krawat, czarne obuwie.
7. Pracownicy Wykonawcy realizujący zadania mają obowiązek znać
i stosować wydane zarządzenia, regulaminy obowiązujące
u Zamawiającego (Zamawiający udostępni nw. dokumenty w dniu 14 stycznia 2019 roku, a w szczególności:
8. regulamin organizacyjny Muzeum,
9. strukturę organizacyjną Muzeum,
10. Plan ochrony obiektu, w którym realizowane jest zadanie,
11. instrukcję bezpieczeństwa pożarowego obiektu, w którym realizowane jest zadanie,
12. instrukcję pełnienia dyżurów pracowników działalności podstawowej w Muzeum,
13. regulamin opiekuna ekspozycji muzealnych.
14. W przypadku kolizji między przepisami Zamawiającego
a Wykonawcy będzie miało miejsce pisemne ustalenie zasad postępowania.
15. Wykonawca zapewni stosownie do Planów ochrony, wyposażenie
w środki przymusu bezpośredniego (kajdanki, pałka wielofunkcyjna, paralizator) oraz niezależne środki łączności bezprzewodowej (radiotelefony i telefony komórkowe) umożliwiające połączenie pomiędzy posterunkami ochrony, USI
i GI.
16. Wykonawca zapewni elektroniczny system kontroli pracy wartowników we wszystkich oddziałach muzeum (6), w których ochrona pełniona jest całodobowo (czytniki obchodowe). Z pracy systemu Zamawiający będzie otrzymywał miesięczne analizy raportów.
17. Wykonawca zapewni całodobowy system łączności z GI, tj.: wykaz pracowników wchodzących w skład GI wraz z numerami telefonów.
18. Wykonawca zapewni oznakowanie obiektów o sprawowanej ochronie fizycznej i zastosowanych zabezpieczeniach elektronicznych oraz wyposaży posterunki w przenośne latarki.
19. Wykonawca wyposaży obiekty w urządzenia do monitorowania alarmów z poszczególnych obiektów zgodnie z normą
PN-EN50131-1 dla stopnia zabezpieczeń 3 i przedstawi protokół
w dniu rozpoczęcia realizacji zadania.
20. Wykonawca zobowiązany jest do obsługi całodobowego Uzbrojonego Stanowiska Interwencyjnego (USI). Do zadań USI należy:
21. stały dozór sygnałów przesyłanych, gromadzonych
i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych,
22. bieżące monitorowanie pracy wartowników w poszczególnych oddziałach Muzeum,
23. monitorowanie przebiegu poszczególnych konwojów ochrony, transportów mienia na podstawie utrzymania łączności telefonicznej z dowódcą konwoju.,
24. utrzymywanie łączności z określonymi w koncepcji posterunkami i Grupą Interwencyjną,
25. uruchamianie procedur reagowania w przypadkach ujawnienia zagrożenia w poszczególnych obiektach muzeum.
26. Wykonawca w trakcie trwania umowy zapewnia Grupę Interwencyjną tj.: co najmniej dwóch uzbrojonych pracowników ochrony, którzy po uzyskaniu za pośrednictwem USI informacji
z urządzeń lub systemów alarmowych sygnalizujących zagrożenie chronionych osób lub mienia wspólnie realizują zadania ochrony osób lub mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej doraźnej na terenie chronionego obszaru, obiektu lub urządzenia, lub zabezpieczają obiekt.
27. Wykonawca w trakcie trwania umowy zapewnia pracowników, którzy legitymują się umiejętnością logicznego myślenia, brakiem podatności na emocje, zdolnością do działania w stresie, opanowaniem, a także sprawnością fizyczną i wiedzą z zakresu prawa oraz procedur administracyjnych, stosownym poziomem kultury osobistej, schludnością i czystością.
28. Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby wykonujące czynności związane z ochroną osób i/lub mienia, były zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę, zgodnie z art. 22
§ 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2018., poz. 108).
29. Wykonawca w sytuacjach nadzwyczajnych, takich jak włamanie, kradzież, zniszczenie ekspozycji lub powstania zagrożenia chronionego mienia w wyniku awarii zasilania energetycznego, wodno-kanalizacyjnego i innych zdarzeń losowych jest zobowiązany do:
30. podjęcia działań interwencyjnych, z możliwością wykorzystania GI w trybie i na zasadach określonych prawem oraz instrukcjami przewidzianymi dla pracowników ochrony,
31. niezwłocznego zawiadomienia odpowiednich służb (Policja, Państwowa Straż Pożarna, Pogotowie ratunkowe, Pogotowie energetyczne, itp.),
32. powiadomienia osób wskazanych przez Zamawiającego
i Wykonawcę,
33. powiadomienia Uzbrojone Stanowisko Interwencyjne
o zaistniałych zdarzeniach,
34. podjęcia niezbędnych czynności zapobiegających zatarciu śladów i dowodów przestępstwa oraz powiększeniu szkód, złożenia wyjaśnień zaistniałej sytuacji.

# Informacje szczegółowe realizacji zadania

1. Pracownicy podczas pełnienia służby zobowiązani są do przestrzegania zasad poprawności i uczciwości w relacjach z innymi osobami określonymi w Planach ochrony.
2. Usługa będzie wykonywana na posterunkach stałych, we wszystkie dni tygodnia w nw. oddziałach/obiektach:
3. Ratusz Głównego Miasta – całodobowy jednoosobowy na zmianie dziennej w godz. 7.00 – 19.00 i nocnej godz. 19.00 – 7.00,
4. Dwór Artusa – całodobowy jednoosobowy na zmianie dziennej
w godz. 7.00 – 19.00 i nocnej godz. 19.00 – 7.00,
5. Dom Uphagena – Muzeum Wnętrz Mieszczańskich – całodobowy jednoosobowy na zmianie dziennej w godz. 7.00 – 19.00 i nocnej godz. 19.00 – 7.00,
6. Muzeum Bursztynu – całodobowy jednoosobowy na zmianie dziennej w godz. 7.00 – 19.00 i nocnej godz. 19.00 – 7.00,
7. Twierdza Wisłoujście – całodobowy jednoosobowy na zmianie dziennej w godz. 7.00 – 19.00 i nocnej godz. 19.00 – 7.00,
8. Kuźnia Wodna – całodobowy jednoosobowy na zmianie
w godzinach 7.00 – 7.00,
9. Muzeum Poczty Polskiej w Gdańsku – jednoosobowy na zmianie dziennej w godz. 8.00 – 16.00 – poza sezonem bez poniedziałków.
10. Usługa będzie wykonywana na posterunkach doraźnych, we wszystkie dni tygodnia w nw. oddziałach/obiektach:
11. Ratusz Głównego Miasta – posterunek jednoosobowy na zmianie dziennej w godz. 7.00 – 19.00,
12. Ratusz Głównego Miasta – posterunek jednoosobowy na zmianie dziennej w godz. 8.00 – 16.00,
13. Dwór Artusa – jednoosobowy na zmianie dziennej w godz.
8.00 – 16.00,
14. Muzeum Bursztynu – jednoosobowy na zmianie dziennej w godz. 7.00 – 19.00.
15. Usługa będzie wykonywana na posterunkach stałych i doraźnych,
w sezonie letnim każdego roku we wszystkie dni tygodnia
w nw. oddziałach:
16. Muzeum Bursztynu – dwa jednoosobowe posterunki doraźne na zmianie dziennej w godz. 10.00 – 18.00,
17. Twierdza Wisłoujście – dwa jednoosobowe posterunki doraźne na zmianie dziennej w godz. 8.00 – 16.00 i 10 – 18.00,
18. Wartownia nr 1 na Westerplatte – jeden jednoosobowy całodobowy posterunek stały,
19. Muzeum Nauki Gdańskiej – jeden jednoosobowy posterunek doraźny na zmianie w godz. 10.00 – 18.00.
20. Zestawienie godzin pracy pracowników ochrony na czas trwania umowy w poszczególnych obiektach zostało uwzględnione w Formularzu cenowy pozycja 1 - 9. Ustalając stawkę za roboczogodzinę Wykonawca uwzględnia wszystkie składowe kosztów w tym, zawarte w Informacjach szczegółowych realizacji zadania.
21. Usługa będzie wykonywana w zakresie stałego dozoru sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych oraz systemie nadzoru nad pracą pracowników ochrony w nw. obiektach:
22. Ratusz Głównego Miasta, ul. Długa 46/47 w Gdańsku,
23. Komora Palowa, ul. Długa 46/47 w Gdańsku,
24. Dwór Artusa, ul. Długi Targ 43/44 w Gdańsku,
25. Dom Uphagena – Muzeum Wnętrz Mieszczańskich, ul. Długa 12
w Gdańsku,
26. Muzeum Bursztynu, ul. Targ Węglowy 26 w Gdańsku,
27. Twierdza Wisłoujście, ul. Stara Twierdza 1 w Gdańsku,
28. Muzeum Poczty Polskiej w Gdańsku, ul. Plac Obrońców Poczty Polskiej 1/2 w Gdańsku
29. Muzeum Nauki Gdańskiej, ul. Wielkie Młyny 10 w Gdańsku,
30. Wartownia Nr 1 na Westerplatte, ul. Mjr. H. Sucharskiego
w Gdańsku,
31. Baszta na Zamurzu, ul. Podmurze 2 w Gdańsku,
32. Wielki Młyn, ul. Wielkie Młyny 16 w Gdańsku,
33. Kuźnia Wodna, ul. Bytowska 1 a w Gdańsku.
34. Koszty realizacji usługi wykonywanej w zakresie stałego dozoru sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych
w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych oraz systemie nadzoru nad pracą pracowników ochrony Wykonawca uwzględni
w Formularzu cenowy pozycja 1 – 9. Wykonawca nie będzie osobno obciążał Zamawiającego kosztami interwencji GI w obiektach.
35. Usługa będzie wykonywana w zakresie konwojowania transportu zbiorów przez:
36. jednego nieuzbrojonego albo uzbrojonego pracownik ochrony poruszającego się w pojeździe muzeum,
37. dwóch uzbrojonych konwojentów poruszających się w pojeździe muzeum,
38. dwóch uzbrojonych konwojentów poruszających się w pojeździe Wykonawcy,
39. trzech uzbrojonych konwojentów poruszających się w pojeździe Wykonawcy,
40. czterech uzbrojonych konwojentów poruszających się w dwóch pojazdach Wykonawcy.
41. Konwojowanie transportu zbiorów oznacza ochronę transportu obiektów od chwili załadunku na środek transportu z wyznaczonego miejsca do rozładunku w miejscu docelowym. Za czas konwojowania transportu zbiorów przyjmuje się czas od załadunku na środek transportu do rozładunku w miejscu docelowym, z uwzględnieniem noclegów i przerw w transporcie.
42. Wykonawca w stawce za roboczogodzinę wyszczególnioną
w Formularzu cenowy pozycje 10 – 14 uwzględnia wszystkie koszty związane z wyjazdem pracownika ochrony.
43. Wykonawca w celu zapewnienia realizacji przedmiotu umowy wyznaczy do stałego nadzoru Szefa ochrony – kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej, który będzie bezpośrednio odpowiedzialny za organizację ochrony i bezpieczeństwo powierzonego mienia. Koszt szefa ochrony Wykonawca uwzględnia w Formularzu cenowym pozycje 1 – 9. Wykonawca nie będzie osobno obciążał Zamawiającego kosztami pracy Szefa ochrony.
44. Szef ochrony realizuje zadania w oparciu o przepisy obowiązujące
u Wykonawcy, jak również u Zamawiającego, które zostały uregulowane między innymi w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 roku
o ochronie osób imienia, ustawie z dnia 21 listopada 1996 roku
o muzeach, tj.:
45. organizuje ochronę w obiektach Muzeum,
46. planuje zadania dla podległych pracowników ochrony,
47. kieruje zespołem pracowników ochrony,
48. sprawuje nadzór i kontrolę nad wykonywaniem zadań ochrony,
49. prowadzi instruktaż i zajęcia szkoleniowe z pracownikami ochrony oraz dokumentuje te czynności,
50. podejmuje działania zmierzające do stałego doskonalenia form
i metod ochrony,
51. dokonuje kwartalnych analiz i oceny stanu bezpieczeństwa Muzeum,
52. informuje Kierownika działu bezpieczeństwa o stanie zagrożenia
i ochrony,
53. sprawuje nadzór nad przechowywaniem broni i amunicji oraz jej ewidencjonowaniem,
54. współpracuje w opracowaniu decyzji dotyczących instalowania nowych lub modernizacji starych systemów zabezpieczeń technicznych,
55. prowadzi dokumentację ochronną.

**Zasady organizacji i wykonania ochrony Muzeum**

1. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do przestrzegania obowiązujących aktów prawnych, zarządzeń, instrukcji, regulaminów
i innych wytycznych obowiązujących zarówno u Wykonawcy jak
i u Zamawiającego.
2. W czasie wykonywania obowiązków służbowych w danym obiekcie (oddziale) pracownicy Wykonawcy podlegają Szefowi ochrony,
a ze strony Zamawiającego pracownikowi działu bezpieczeństwa.
3. W czasie wykonywania obowiązków służbowych w danym obiekcie (oddziale) pracownicy Wykonawcy współpracują z kierownikiem
i pracownikami oddziału.
4. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji ochronnej:
5. książka stanu uzbrojenia,
6. książka przyjęcia i wydania broni i amunicji,
7. dziennik zmiany SUFO,
8. dziennik wydarzeń.
9. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji na posterunkach stałych:
10. książka wyjść pracowników,
11. książka ewidencji osób wchodzących na teren obiektu,
12. książka ewidencji kluczy – w wybranych obiektach,
13. rejestr przepustek – w wybranych obiektach,
14. książka przeglądów, alarmów, napraw systemów zabezpieczeń elektronicznych (SSWiN, CCTV, SKD, SSP),
15. książka zadań dodatkowych.

# Zadania realizowane przez pracowników Wykonawcy

1. Szczegółowe zadania pracowników ochrony określa Plan ochrony opracowany dla poszczególnego oddziału/obiektu muzeum. Do obowiązków poszczególnych posterunków (PS – posterunek stały) między innymi należy:
2. przyjmowanie służby po uprzednim sprawdzeniu stanu zabezpieczenia obiektu, ilości uzbrojenia i wyposażenia,
3. wydawanie uzbrojenia i wyposażenia zgodnie z tabelą posterunków, udzielanie bieżących instruktarzy do pełnienia służby na poszczególnych posterunkach,
4. obsługa systemów elektronicznego zabezpieczenia technicznego systemów sygnalizacji włamania i napadu (SSWiN), systemu telewizji dozorowej (CCTV), systemu kontroli dostępu (SKD), systemu sygnalizacji pożaru (SSP),
5. bieżące monitorowanie służby pracowników ochrony
w poszczególnych oddziałach Muzeum, przyjmowanie zgłoszeń od pracowników ochrony w tych oddziałach oraz zapisywanie ich do odpowiedniej dokumentacji – dotyczy pracowników pełniących obowiązki w Ratuszu,
6. monitorowanie przebiegu poszczególnych konwojów na podstawie stałej łączności telefonicznej z Dowódcą konwoju – dotyczy pracowników pełniących obowiązki w Ratuszu,
7. prowadzenie ścisłej współpracy z kierownikiem działu bezpieczeństwa w zakresie zaistniałych zdarzeń i wydarzeń, jak również w zakresie organizacji pełnienia służby,
8. prowadzenie ścisłej współpracy z Szefem ochrony Wykonawcy
w zakresie zaistniałych zdarzeń i wydarzeń jak również w zakresie organizacji pełnienia służby,
9. kontrola ruchu osobowo – materiałowego w obiekcie,
10. stałe monitorowanie osób przebywających na terenie Muzeum,
11. przestrzeganie stosowania przepisów zawartych w regulaminach
i instrukcjach obowiązujących w muzeum,
12. prowadzenie stałej obserwacji sal wystawowych z wykorzystaniem systemu sygnalizacji włamania i napadu oraz telewizji dozorowej,
13. prowadzenie na bieżąco dokumentacji służbowej znajdującej się na posterunku,
14. współpraca z opiekunami ekspozycji muzealnej w zakresie pełnionych obowiązków dotyczących bezpieczeństwa zbiorów podczas udostępnienia sal ekspozycyjnych,
15. udział w obchodach dyżurnego merytorycznego po pomieszczeniach Muzeum Bursztynu, Domu Uphagena,
16. ścisła współpraca z pracownikiem merytorycznym pełniącym dyżur
w zakresie bezpieczeństwa ekspozycji,
17. w przypadkach poważnych naruszeń bezpieczeństwa stała współpraca z organami Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Miejskiej.
18. Szczegółowe zadania pracowników ochrony określa Plan ochrony opracowany dla poszczególnego oddziału Muzeum. Do obowiązków poszczególnych posterunków (PD – posterunek doraźny) między innymi należy:
19. stałe monitorowanie osób przebywających na terenie muzeum,
20. przestrzeganie stosowania przepisów zawartych w regulaminach
i instrukcjach obowiązujących w muzeum,
21. kontrola ruchu osobowo – materiałowego w obiekcie,
22. prowadzenie stałej obserwacji sal wystawowych oraz zwiedzających, pracowników, gości,
23. ścisła współpraca z kierownikiem oddziału oraz pracownikiem merytorycznym, opiekunem ekspozycji muzealnych w zakresie bezpieczeństwa ekspozycji,
24. reagowanie w przypadkach podejrzenia przestępstwa, naruszenia przepisów lub zasad bezpieczeństwa,
25. w przypadkach poważnych naruszeń bezpieczeństwa stała współpraca z organami Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Miejskiej.
26. Wykonawca zgodnie z rozporządzeniem MSWiA z dnia 21 października 2011 roku dysponuje grupą interwencyjną (GI) – stacjonującą poza ochranianym obiektem, w ramach grupy pracownicy ochrony są uzbrojeni w broń palną w oparciu o przepisy wymienionego rozporządzenia.
27. W przypadku zaistnienia bezpośredniego zagrożenia obiektów Muzeum i/lub osób w nich przebywających grupa interwencyjna jest zobowiązana dojechać:
28. w dzień – w czasie do 15 min.,
29. w nocy – w czasie do 10 min.
30. Zadaniem grupy interwencyjnej jest:
31. zapewnienie bezpośredniego wsparcia działań pracowników ochrony w obiekcie Zamawiającego w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych lub nadzwyczajnych,
32. zabezpieczenie obiektu, terenu do przybycia pracowników muzeum, służb ratowniczych,
33. prowadzenie rozpoznania terenu/obiektu pod kątem wykrycia
i zatrzymania ewentualnych sprawców włamania lub napadu,
34. wymiana informacji oraz ścisła współpraca z pracownikami ochrony wykonującymi swoje obowiązki w Ratuszu Głównego Miasta gdy Grupa Interwencyjna zostanie wezwana do obiektu bez całodobowej ochrony.