

## Opis i wymagania dotyczące realizacji zamówienia

### 1 Informacje ogólne

- 1.1 Muzeum Gdańska jest jednostką wieloobektową i ze względu na zgromadzone dobra kultury zgodnie z decyzją wojewody pomorskiego część jego obiektów podlega obowiązkowej ochronie przez specjalistyczną uzbrojoną formację ochronną.
- 1.2 Muzeum Gdańska zatrudnia około 140 pracowników, którzy realizują m.in. cele określone w Ustawie z dnia 21 listopada 1996 roku o muzeach (t. j. Dz. U. 2020.902) przez:
  - 1.2.1 organizację ekspozycji stałych i czasowych;
  - 1.2.2 współpracę przy obsłudze ruchu około 500000 zwiedzających rocznie;
  - 1.2.3 organizację licznych wydarzeń własnych,
  - 1.2.4 zabezpieczenie uroczystości i imprezy organizowanych przez inne podmioty na terenie muzeum i poza nim;
  - 1.2.5 organizację zajęć edukacyjnych;
  - 1.2.6 realizację transportów obiektów muzealnych na terenie kraju, Europy.
- 1.3 Zamówieniem objęta jest całodobowa ochrona fizyczna osób i mienia Muzeum Gdańska w Gdańsku oraz przeciwdziałanie zagrożeniom przez Wykonawcę posiadającego koncesję na wykonywanie działalności tego rodzaju, wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, w oparciu o przepisy Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t. j. Dz. U. 2020.838) oraz przepisy rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 września 2014 r. w sprawie zabezpieczenia zbiorów muzeum przed pożarem, kradzieżą i innym niebezpieczeństwem grożącym ich zniszczeniem lub utratą (Dz. U. 2014.2140).
- 1.4 Przedmiotem zamówienia jest ochrona osób i mienia Muzeum Gdańska realizowana w formie:
  - 1.4.1 bezpośredniej ochrony fizycznej stałej i doraźnej,
  - 1.4.2 stałego dozoru sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych;
  - 1.4.3 konwojowania przedmiotów wartościowych.
- 1.5 Bezpośrednia ochrona fizyczna stała i doraźna realizowana będzie przez pracowników ochrony Wykonawcy:
  - 1.5.1 na posterunkach stałych,
  - 1.5.2 na posterunkach doraźnych,
  - 1.5.3 na posterunkach obchodowych,
  - 1.5.4 poprzez obchody;
  - 1.5.5 poprzez uzbrojone stanowisko interwencyjne,
  - 1.5.6 konwoje obiektów muzealnych,
  - 1.5.7 grupę interwencyjną.

- 1.6 Zamawiający wymaga również ochrony fizycznej osób i mienia w innych obiektach zlokalizowanych w Gdańsku i wskazanych do zabezpieczenia przez Zamawiającego w trakcie trwania umowy, w postaci stosowanych, zgodnie z zamówieniem doraźnym Zamawiającego wyżej wymienionych rodzajów posterunków. Realizacja przedmiotu zamówienia obejmującego ochronę fizyczną wskazanego obiektu wykorzystywanego przez Zamawiającego odbywać się będzie w oparciu o osobny plan zabezpieczenia uzgodniony przez Zamawiającego i Wykonawcę.
- 1.7 Usługa świadczona będzie 24 godziny na dobę, przez 7 dni w tygodniu na co najmniej jednej zmianie, w ramach posterunków 24 godzinnych oraz 12 godzinnych i krótszych. Lista osób realizujących przedmiot zamówienia ze wskazaniem ich imienia i nazwiska, pełnionej funkcji, kwalifikacjami oraz opisanym doświadczeniem będzie stanowić załącznik nr 2 do umowy (Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia).
- 1.8 Wykonawca w ramach umowy będzie realizował inne zadania zlecone przez Zamawiającego na potrzeby:
  - 1.8.1 bezpieczeństwa osób i mienia;
  - 1.8.2 zarządzania kryzysowego;
  - 1.8.3 obrony cywilnej;
  - 1.8.4 działań antyterrorystycznych;
  - 1.8.5 ochrony przeciwpożarowej;
  - 1.8.6 ewakuacji w sytuacjach zagrożenia;
  - 1.8.7 uruchamianie stałego dyżuru poza godzinami pracy.
- 1.9 Po zawarciu umowy, Zamawiający niezwłocznie udostępni Wykonawcy wszelkie niezbędne informacje, których znajomość jest konieczna dla prawidłowego realizowania zamówienia, w szczególności:
  - 1.9.1 strukturę organizacyjną Zamawiającego;
  - 1.9.2 obowiązujące regulaminy, procedury oraz instrukcje;
  - 1.9.3 rozkład czasu pracy oddziałów i działów;
  - 1.9.4 plany ochrony obiektów;
  - 1.9.5 instrukcje bezpieczeństwa pożarowego poszczególnych obiektów.
- 1.10 Wykonawca po zawarciu umowy zobowiązany jest do opracowania i dostarczenia do dnia 28 stycznia 2021 niezbędnej dokumentacji ochronnej, zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, regulującej funkcjonowanie ochrony muzeum, w szczególności:
  - 1.10.1 Koncepcji ochrony osób i mienia Muzeum Gdańska na lata 2021 – 2022, dalej zwaną Koncepcją;
  - 1.10.2 Zasady współpracy Wykonawcy z Zamawiającym w zakresie realizacji umowy, o których mowa w pkt.3;
  - 1.10.3 listę osób realizujących przedmiot zamówienia ze wskazaniem ich imienia i nazwiska, pełnionej funkcji, kwalifikacjami/uprawnieniami oraz opisanym doświadczeniem, stanowiącą załącznik nr 2 do umowy;
  - 1.10.4 wzory dokumentów prowadzonych na posterunkach;
  - 1.10.5 dokumentację zrealizowanych szkoleń pracowników ochrony.

## 2 Lokalizacja obiektów

### 2.1 Muzeum Gdańska dysponuje nw. oddziałami oraz obiektami:

- 2.1.1 Ratusz Głównego Miasta wraz z Kamieniczkami, ul. Długa 46/47;
- 2.1.2 Dwór Artusa, ul. Długi Targ 43/44, 46/47;
- 2.1.3 Dom Uphagena – Muzeum Wnętrz Mieszczańskich, ul. Długa 12;
- 2.1.4 Muzeum Bursztynu, ul. Targ Węglowy 26;
- 2.1.5 Twierdza Wisłoujście, ul. Stara Twierdza;
- 2.1.6 Muzeum Poczty Polskiej, ul. Plac Obrońców Poczty Polskiej 1/2;
- 2.1.7 Muzeum Nauki Gdańskiej, ul. Wielkie Młyny 10;
- 2.1.8 Wartownia Nr 1 na Westerplatte, ul. Mjr. H. Sucharskiego;
- 2.1.9 Kuźnia Wodna wraz z budynkami mieszkalnymi, ul. Bytowska 1 a;
- 2.1.10 Wielki Młyn, ul. Wielkie Młyny 16;
- 2.1.11 Baszta na Zamurzu, ul. Podmurze 2;
- 2.1.12 Magazyn I, ul. Wrzosey;
- 2.1.13 Magazyn II, ul. Mjr. H. Sucharskiego.

### 2.2 W przypadkach szczególnych zamawiający może skorzystać z zapisów pkt. 1.6.

## 3 Podległość organizacyjna oraz zasady współpracy

- 3.1 Zasady współpracy Zamawiającego z Wykonawcą regulować będzie załącznik do planów ochrony (Zasady współpracy) opracowany przez Wykonawcę w uzgodnieniu z Zamawiającym, po zawarciu umowy, w terminie do 28 stycznia 2021 roku.
- 3.2 Pracownicy ochrony Wykonawcy podczas wykonywania obowiązków, podlegać będą operacyjnie pracownikowi działu bezpieczeństwa muzeum.
- 3.3 Wywiązywanie się z nałożonych obowiązków przez pracowników ochrony Wykonawcy będzie kontrolował, nadzorował i organizował koordynator ochrony muzeum wyznaczony przez Wykonawcę.
- 3.4 Zamawiający zastrzega sobie możliwość ciągłego nadzoru nad sposobem wykonywania usługi oraz poziomem przeszkolenia pracowników ochrony.
- 3.5 Zamawiający jest upoważniony do kontroli realizacji usługi ochrony osób i mienia w pełnym wymiarze jej wykonywania i w zakresie dotyczącym każdego pracownika ochrony, wykonującego tą usługę. Upoważnienie do kontroli uprawnia Zamawiającego do nakładania kar umownych w przypadkach i na zasadach ustalonych w umowie.
- 3.6 Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru pracowników, którzy wykonywać będą usługę ze składu przedstawionego przez Wykonawcę. W tym celu Zamawiający może przeprowadzić rozmowę z ww. osobami. W sytuacji, w której wybrany pracownik Wykonawcy będzie nieprawidłowo wypełniać obowiązki Wykonawca zastąpi takiego pracownika innym. Zmiana nastąpi na pisemne lub w szczególnych sytuacjach telefoniczne żądanie Zamawiającego, w którym wskazane zostaną przyczyny żądania.
- 3.7 Pracownicy ochrony Wykonawcy współpracują z pracownikami Zamawiającego na zasadach i warunkach określonych w planach ochrony.

## 4 Warunki realizacji zadania

### 4.1 Wykonawca w trakcie trwania umowy zobowiązany jest dysponować:

- 4.1.1 magazynem broni we własnej siedzibie,
- 4.1.2 urządzeniami do przechowywania do 4 egzemplarzy broni, o której mowa w § 2 pkt 6 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 października 2011 r. w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji (t. j. 2015.992) spełniającymi wymagania co najmniej klasy S2 wg normy PN-EN 14450,
- 4.1.3 uzbrojonym stanowiskiem interwencyjnym (USI), sprawującym stały dozór sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach, systemach alarmowych, sygnalizujących zagrożenie chronionych osób i mienia w obiektach podlegających ochronie oraz podejmujące decyzję o rozdzieleniu środków niezbędnych do usunięcia zagrożenia,
- 4.1.4 grupą interwencyjną, która po uzyskaniu za pośrednictwem USI informacji o zagrożeniu osób i mienia udaje się na teren oddziału lub obiektu podlegającego ochronie, w celu sprawdzenia stanu bezpieczeństwa lub realizacji zadań ochronnych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej. Gwarantowany czas dojazdu do chronionego obiektu nie może być dłuższym niż 10 minut w nocy i 15 minut w dzień,
- 4.1.5 siecią radiową nadawczo – odbiorczą typu dyspozytorskiego, która swym zasięgiem będzie obejmować wszystkie obiekty Zamawiającego, przy czym łączność za pomocą tej sieci nie będzie realizowana na pasmach ogólnodostępnych tzw. obywatelskich,
- 4.1.6 urządzeniami do monitorowania alarmów z poszczególnych obiektów zgodnie z normą PN-EN50131-1 dla stopnia zabezpieczeń 3,
- 4.1.7 przedmiotami przeznaczonymi do obezwładniania osób za pomocą energii elektrycznej o średniej wartości prądu w obwodzie przekraczającej 10 mA, w ilościach określonych w Planach ochrony oraz Koncepcji ochrony osób i mienia Muzeum Gdańska, o której mowa w pkt. 4.2.2,
- 4.1.8 elektroniczny system nadzoru nad pracą pracowników ochrony w ilościach niezbędnych do należytego wykonania zadania;
- 4.1.9 kwalifikowanymi pracownikami ochrony legitymującymi się co najmniej 3 letnim doświadczeniem zdobytym w muzeach lub obiektach gromadzących i eksponujących dobra kultury posiadających uprawnienia do posiadania broni, realizujących zadania bezpośredniej ochrony fizycznej stałej lub doraźnej,
- 4.1.10 kwalifikowanymi pracownikami ochrony legitymującymi się co najmniej 5 letnim doświadczeniem zdobytym w muzeach lub obiektach gromadzących i eksponujących dobra kultury posiadających uprawnienia do posiadania broni, pełniących funkcję lidera oddziału, do zadań których należeć będzie:
  - 4.1.10.1 planowanie zadań podległych pracownikom ochrony oddziału,
  - 4.1.10.2 sprawowanie nadzoru i kontroli nad wykonywaniem zadań ochrony przez podległych pracowników ochrony,
  - 4.1.10.3 ścisła współpraca z pracownikiem działu bezpieczeństwa w celu stałego podnoszenia bezpieczeństwa osób i mienia w oddziale,

- 4.1.10.4 prowadzenie instruktarzy z pracownikami ochrony oraz dokumentowanie tych czynności,
  - 4.1.10.5 podejmowanie działań zmierzających do stałego doskonalenia form i metod ochrony osób i mienia oddziału,
  - 4.1.10.6 przedkładanie kwartalnych analiz i oceny stanu bezpieczeństwa oddziału,
  - 4.1.10.7 sprawowanie nadzoru nad wydawaniem i przechowywaniem broni,
  - 4.1.11 co najmniej jedną osobą do nadzoru nad realizacją umowy, która zna obowiązujące przepisy dotyczące ochrony muzeów i innych instytucji kultury przechowujących i udostępniających dobra kultury,
  - 4.1.12 co najmniej jedną osobę pełniącą funkcję koordynatora ochrony muzeum, do zadań której należeć będzie:
    - 4.1.12.1 planowanie zadań pracowników ochrony muzeum,
    - 4.1.12.2 sprawowanie nadzoru i kontroli nad wykonywaniem zadań ochrony przez podległych pracowników ochrony,
    - 4.1.12.3 ścisła współpraca z pracownikiem działu bezpieczeństwa w celu stałego podnoszenia bezpieczeństwa osób i mienia muzeum,
    - 4.1.12.4 prowadzenie szkoleń z pracownikami ochrony oraz dokumentowanie tych czynności,
    - 4.1.12.5 podejmowanie działań zmierzających do stałego doskonalenia form i metod ochrony osób i mienia,
    - 4.1.12.6 przedkładanie kwartalnych analiz i oceny stanu bezpieczeństwa oddziałów,
    - 4.1.12.7 sprawowanie nadzoru nad wydawaniem i przechowywaniem broni,
    - 4.1.12.8 współpraca w opracowaniu decyzji dotyczących instalowania nowych lub modernizacji starych systemów zabezpieczeń technicznych.
  - 4.1.13 co najmniej 6 osobami, o których mowa w pkt. 4.1.9 ze znajomością języka angielskiego w stopniu komunikatywnym tj.: rozumie i potrafi stosować potoczne wyrażenia i bardzo proste wypowiedzi dotyczące konkretnych potrzeb życia codziennego, potrafi prowadzić prostą rozmowę pod warunkiem, że rozmówca mówi wolno, zrozumiale i jest gotowy do pomocy.
- 4.2 Usługę należy realizować zgodnie z poniższymi warunkami:
- 4.2.1 Wykonawca ściśle realizuje zapisy zawarte w Planach ochrony opracowanych dla poszczególnych oddziałów/obiektów, zgodnie z zasadami organizacji i wykonania ochrony jednostek podlegających obowiązkowej ochronie, w myśl przepisów ustawy o ochronie osób i mienia.
  - 4.2.2 Wykonawca zobowiązany jest do stworzenia i przedstawienia „Koncepcji ochrony osób i mienia Muzeum Gdańska” dla każdego z oddziałów i obiektów, w której należy uwzględnić zasady współdziałania z Uzbrojonym Stanowiskiem Interwencyjnym (USI). W koncepcji należy wskazać sugerowane trasy obchodowe, sposób dokonywania obchodów, sposób nadzoru i kontroli istniejących systemów zabezpieczenia elektronicznego, sposób i zakres działań USI, Grupy Interwencyjnej (GI) oraz systemu łączności. Koncepcję należy przedstawić Zamawiającemu do 28 stycznia 2021 roku.

- 4.2.3 Koncepcja będzie weryfikowana przez Wykonawcę na podstawie pisemnych, kwartalnych analiz stanu bezpieczeństwa dla poszczególnych oddziałów i przedkładana Zamawiającemu do akceptacji. Wykonawca zobowiązany jest do czynnego współdziałania z Zamawiającym w kwestii udoskonalania systemu bezpieczeństwa Muzeum.
- 4.2.4 Wykonawca wyposaży obiekty w urządzenia do monitorowania alarmów (z SSWiN) z poszczególnych obiektów zgodnie z normą PN-EN50131-1 dla stopnia zabezpieczeń 3 i przedstawi protokół w dniu rozpoczęcia realizacji zadania.
- 4.2.5 Wykonawca wyposaży pomieszczenia do przechowywania broni poza magazynem w urządzeniu (6 obiektów) do jej przechowywania w chronionych oddziałach, zgodnie z wymogami rozporządzenia MSWiA z dnia 21 października 2011 r. w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji (t. j. Dz. U. 2015.992) i dostarczy do 25 stycznia 2021 roku kopie protokołów odbioru pomieszczeń do przechowywania broni przez WPA KWP w Gdańsku.
- 4.2.6 Wykonawca wyposaży obiekty w system nadzoru nad pracą pracowników ochrony i system ten będzie nadzorował oraz reagował w przypadkach ujawnienia wszelkich anomalii w systemie bezpieczeństwa obiektu, o czym poinformuje Wykonawcę zgodnie z Koncepcją.
- 4.2.7 Wykonawca w trakcie trwania umowy zapewnia pracowników, którzy legitymują się umiejętnością logicznego myślenia, brakiem podatności na emocje, zdolnością do działania w stresie, opanowaniem, a także sprawnością fizyczną i wiedzą z zakresu prawa oraz procedur administracyjnych, stosownym poziomem kultury osobistej, schludnością i czystością.
- 4.2.8 Pracownicy Wykonawcy realizujący zadania mają obowiązek znać i stosować wydane zarządzenia, regulaminy obowiązujące u Zamawiającego. Zamawiający udostępni n.w. dokumenty w dniu 21 stycznia 2021 roku:
- 4.2.8.1 regulamin organizacyjny Muzeum,
  - 4.2.8.2 strukturę organizacyjną Muzeum,
  - 4.2.8.3 Plan ochrony obiektu, w którym realizowane jest zadanie,
  - 4.2.8.4 instrukcję bezpieczeństwa pożarowego obiektu, w którym realizowane jest zadanie,
  - 4.2.8.5 instrukcję pełnienia dyżurów pracowników działalności podstawowej,
  - 4.2.8.6 plan pracy na miesiąc luty.
- 4.2.9 Wykonawca przeszkoli każdego pracownika ochrony przed rozpoczęciem przez niego pracy w Muzeum z zakresu, trybu pracy, charakterystyki obiektu i obsługi sprzętu i wyposażenia. Stosowne zaświadczenie o odbyciu przez wskazanych pracowników ochrony przedmiotowego szkolenia Wykonawca dostarczy Zamawiającemu do 7 dni od podjęcia czynności przez pracownika ochrony w danym obiekcie.
- 4.2.10 Wykonawca w trakcie trwania umowy zobowiązany jest zapewnić wszystkim pracownikom ochrony jednolite oznakowanie i umundurowanie (sezonowe: letnie i zimowe) tj.: garnitur w kolorze ciemnogrnatowym lub czarnym, białą koszulę, krawat, czarne obuwie.
- 4.2.11 Wykonawca zapewni oznakowanie obiektów o sprawowanej ochronie fizycznej i zastosowanych zabezpieczeniach elektronicznych.

- 4.3 Wykonawca zobowiązany jest do obsługi całodobowego Uzbrojonego Stanowiska Interwencyjnego (USI). Do zadań USI należy:
- 4.3.1 stały dozór sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych,
  - 4.3.2 bieżące monitorowanie pracy wartowników w poszczególnych oddziałach Muzeum,
  - 4.3.3 monitorowanie przebiegu poszczególnych konwojów ochrony, transportów mienia na podstawie utrzymania łączności telefonicznej z dowódcą konwoju,
  - 4.3.4 utrzymywanie łączności z określonymi w koncepcji posterunkami i Grupą Interwencyjną (GI),
  - 4.3.5 uruchamianie procedur reagowania w przypadkach ujawnienia zagrożenia w poszczególnych obiektach muzeum.
- 4.4 Wykonawca w trakcie trwania umowy zapewnia GI tj.: co najmniej dwóch uzbrojonych pracowników ochrony, którzy po uzyskaniu za pośrednictwem USI informacji sygnalizujących zagrożenie chronionych osób lub mienia wspólnie realizują zadania ochrony osób lub mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej doraźnej na terenie chronionego obszaru, obiektu lub urządzenia, lub zabezpieczają obiekt.
- 4.5 W przypadku kolizji między procedurami Zamawiającego a Wykonawcy będzie miało miejsce pisemne ustalenie zasad postępowania.
- 4.6 Wykonawca w sytuacjach nadzwyczajnych, takich jak włamanie, kradzież, zniszczenie ekspozycji lub powstania zagrożenia chronionego mienia w wyniku awarii zasilania energetycznego, wodno-kanalizacyjnego i innych zdarzeń losowych jest zobowiązany do:
- 4.6.1 podjęcia działań interwencyjnych, z możliwością wykorzystania GI w trybie i na zasadach określonych prawem oraz instrukcjami przewidzianymi dla pracowników ochrony,
  - 4.6.2 niezwłocznego zawiadomienia odpowiednich służb (Policja, Państwowa Straż Pożarna, Pogotowie ratunkowe, Pogotowie energetyczne, itp.),
  - 4.6.3 powiadomienia osób wskazanych przez Zamawiającego i Wykonawcę,
  - 4.6.4 podjęcia niezbędnych czynności zapobiegających zatarciu śladów i dowodów przestępstwa oraz powiększeniu szkód, złożenia wyjaśnień zaistniałej sytuacji.

## 5 Informacje szczegółowe realizacji zadania

- 5.1 Usługa będzie wykonywana:
- 5.1.1 we wszystkie dni tygodnia na posterunkach całodobowych jednoosobowych na zmianie dobowej w godz. 7.00 – 7.00 w jednym obiekcie na jednym posterunku;
  - 5.1.2 we wszystkie dni tygodnia na posterunkach całodobowych jednoosobowych na zmianie dziennej w godz. 7.00 – 19.00 i nocnej godz. 19.00 – 7.00 w siedmiu obiektach na ośmiu posterunkach;
  - 5.1.3 we wszystkie dni tygodnia na posterunku jednoosobowy na zmianie dziennej w godz. 7.00 – 19.00 w dwóch obiektach na dwóch posterunkach;
  - 5.1.4 we wszystkie dni tygodnia na posterunkach jednoosobowych na zmianie w godzinach 8.00 – 16.00 w sześciu obiektach na dziewięciu posterunkach.

- 5.2 Zestawienie godzin pracy pracowników ochrony na czas trwania umowy w poszczególnych obiektach zostało uwzględnione w Formularzu cenowy pozycja 1 – 13 stanowiącym załącznik nr 4 do ogłoszenia. Formularz cenowy będzie stanowił załącznik do umowy z Wykonawcą. Ustalając stawkę za roboczogodzinę Wykonawca uwzględni wszystkie składowe kosztów w tym, zawarte w Informacjach szczegółowych realizacji zadania.
- 5.3 Usługa będzie wykonywana w zakresie stałego dozoru sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych oraz systemie nadzoru nad pracą pracowników ochrony zgodnie z informacjami zawartymi w rozdziale Lokalizacja obiektów. Wykonawca nie będzie osobno obciążał Zamawiającego kosztami funkcjonowania, reagowania USI.
- 5.4 Koszty realizacji usługi wykonywanej w zakresie stałego dozoru sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych oraz systemie nadzoru nad pracą pracowników ochrony Wykonawca uwzględni w Formularzu cenowy pozycja 1 – 13, podobnie jak koszty realizacji usługi przez GI. Wykonawca nie będzie osobno obciążał Zamawiającego kosztami interwencji GI w obiektach.
- 5.5 Usługa będzie wykonywana w zakresie konwojowania transportu zbiorów przez:
- 5.5.1 jednego nieuzbrojonego albo uzbrojonego pracownik ochrony poruszającego się w pojeździe Zamawiającego,
  - 5.5.2 dwóch uzbrojonych konwojentów poruszających się w pojeździe Zamawiającego,
  - 5.5.3 dwóch uzbrojonych konwojentów poruszających się w pojeździe Wykonawcy,
  - 5.5.4 trzech uzbrojonych konwojentów poruszających się w pojeździe Wykonawcy,
  - 5.5.5 czterech uzbrojonych konwojentów poruszających się w dwóch pojazdach Wykonawcy.
- 5.6 Konwojowanie transportu zbiorów oznacza ochronę transportu obiektów od chwili załadunku na środek transportu z wyznaczonego miejsca do rozładunku w miejscu docelowym. Za czas konwojowania transportu zbiorów przyjmuje się czas od załadunku na środek transportu do rozładunku w miejscu docelowym, z uwzględnieniem noclegów i przerw w transporcie.
- 5.7 Wykonawca w stawce za roboczogodzinę wyszczególnioną w Formularzu cenowy pozycje 14 – 18 uwzględni wszystkie koszty związane z wyjazdem pracownika ochrony.
- 5.8 Wykonawca w celu zapewnienia najwyższych możliwych standardów realizacji przedmiotu umowy wyznaczy osobę do nadzoru nad realizacją umowy, która zna obowiązujące przepisy dotyczące ochrony muzeów i innych instytucji kultury przechowujących i udostępniających dobra kultury. Koszt ww. osoby Wykonawca uwzględni w Formularzu cenowym pozycje 1 – 13. Wykonawca nie będzie osobno obciążał Zamawiającego kosztami nadzoru nad realizacją umowy.
- 5.9 Wykonawca w celu zapewnienia realizacji przedmiotu umowy wyznaczy koordynatora ochrony muzeum – kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej, który będzie kierował, koordynował i nadzorował działania ochrony muzeum. Koszt koordynatora ochrony muzeum Wykonawca uwzględni w Formularzu cenowym pozycje 1 – 13. Wykonawca nie będzie osobno obciążał Zamawiającego kosztami pracy koordynatora ochrony muzeum.



- 5.10 Koordynatora ochrony muzeum realizuje zadania w oparciu o przepisy obowiązujące u Wykonawcy, jak również u Zamawiającego, które zostały uregulowane między innymi w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób imienia, ustawie z dnia 21 listopada 1996 roku o muzeach, tj.:
- 5.10.1 organizuje ochronę w obiektach Muzeum,
  - 5.10.2 planuje zadania dla podległych pracowników ochrony,
  - 5.10.3 kieruje zespołem pracowników ochrony,
  - 5.10.4 sprawuje nadzór i kontrolę nad wykonywaniem zadań ochrony,
  - 5.10.5 prowadzi instruktaż i zajęcia szkoleniowe z pracownikami ochrony oraz dokumentuje te czynności,
  - 5.10.6 podejmuje działania zmierzające do stałego doskonalenia form i metod ochrony,
  - 5.10.7 dokonuje kwartalnych analiz i oceny stanu bezpieczeństwa Muzeum,
  - 5.10.8 informuje dział bezpieczeństwa o stanie zagrożenia i ochrony,
  - 5.10.9 sprawuje nadzór nad przechowywaniem broni i amunicji oraz jej ewidencjonowaniem,
  - 5.10.10 współpracuje w opracowaniu decyzji dotyczących instalowania nowych lub modernizacji starych systemów zabezpieczeń technicznych,
  - 5.10.11 prowadzi dokumentację ochronną.

## 6 Zasady organizacji i wykonania ochrony Muzeum

- 6.1 Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do przestrzegania obowiązujących aktów prawnych, zarządzeń, instrukcji, regulaminów i innych wytycznych obowiązujących zarówno u Wykonawcy jak i Zamawiającego.
- 6.2 W czasie wykonywania obowiązków służbowych w danym obiekcie (oddziale) pracownicy Wykonawcy podlegają Koordynatorowi ochrony muzeum, a ze strony Zamawiającego pracownikowi działu bezpieczeństwa.
- 6.3 W czasie wykonywania obowiązków służbowych w danym obiekcie (oddziale) pracownicy Wykonawcy współpracują z kierownikiem i pracownikami oddziału.
- 6.4 Pracownicy podczas pełnienia służby zobowiązani są do przestrzegania zasad poprawności i uczciwości w relacjach z innymi osobami określonymi w planach ochrony.
- 6.5 Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji ochronnej:
- 6.5.1 książka stanu uzbrojenia,
  - 6.5.2 książka przyjęcia i wydania broni i amunicji,
  - 6.5.3 dziennik zmiany SUFO,
  - 6.5.4 dziennik wydarzeń.
- 6.6 Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji na posterunkach stałych:
- 6.6.1 książka wyjść pracowników,
  - 6.6.2 książka ewidencji osób wchodzących na teren obiektu,
  - 6.6.3 książka ewidencji kluczy – w wybranych obiektach,
  - 6.6.4 rejestr przepustek – w wybranych obiektach,

6.6.5 książka przeglądów, alarmów, napraw systemów zabezpieczeń elektronicznych (SSWiN, CCTV, KD, SSP).

## 7 Zadania realizowane przez pracowników Wykonawcy

7.1 Szczegółowe zadania pracowników ochrony określa Plan ochrony opracowany dla poszczególnego oddziału/objektu muzeum. Do obowiązków poszczególnych posterunków (PS – posterunek stały) między innymi należy:

- 7.1.1 przyjmowanie służby po uprzednim sprawdzeniu stanu zabezpieczenia obiektu, ilości uzbrojenia i wyposażenia,
- 7.1.2 wydawanie uzbrojenia i wyposażenia zgodnie z tabelą posterunków, udzielanie bieżących instruktarzy do pełnienia służby na poszczególnych posterunkach,
- 7.1.3 obsługa systemów elektronicznego zabezpieczenia technicznego systemów sygnalizacji włamania i napadu (SSWiN), systemu telewizji dozorowej (CCTV), systemu kontroli dostępu (KD), systemu sygnalizacji pożaru (SSP),
- 7.1.4 bieżące monitorowanie służby pracowników ochrony w poszczególnych oddziałach Muzeum, przyjmowanie zgłoszeń od pracowników ochrony w tych oddziałach oraz zapisywanie ich do odpowiedniej dokumentacji – dotyczy pracowników pełniących funkcję na Stanowisku Kierowania Ochroną Muzeum (SKOM),
- 7.1.5 monitorowanie przebiegu poszczególnych konwojów na podstawie stałej łączności telefonicznej z Dowódcą konwoju – dotyczy pracowników pełniących funkcję na SKOM,
- 7.1.6 prowadzenie ścisłej współpracy z pracownikiem działu bezpieczeństwa w zakresie zaistniałych zdarzeń i wydarzeń, jak również w zakresie organizacji służby,
- 7.1.7 prowadzenie ścisłej współpracy z koordynatorem ochrony w zakresie zaistniałych zdarzeń i wydarzeń jak również w zakresie organizacji pełnienia służby,
- 7.1.8 kontrola ruchu osobowo – materiałowego w obiekcie,
- 7.1.9 stałe monitorowanie osób przebywających na terenie Muzeum,
- 7.1.10 przestrzeganie stosowania przepisów zawartych w regulaminach i instrukcjach obowiązujących w muzeum,
- 7.1.11 prowadzenie stałej obserwacji sal wystawowych z wykorzystaniem systemu sygnalizacji włamania i napadu oraz telewizji dozorowej,
- 7.1.12 prowadzenie na bieżąco dokumentacji służbowej znajdującej się na posterunku,
- 7.1.13 współpraca z opiekunami ekspozycji muzealnej w zakresie pełnionych obowiązków dotyczących bezpieczeństwa zbiorów podczas udostępnienia sal ekspozycyjnych,
- 7.1.14 ścisła współpraca w zakresie bezpieczeństwa ekspozycji z pracownikiem pełniącym Dyżur merytoryczny na zasadach określonych w planie ochrony,
- 7.1.15 w przypadkach poważnych naruszeń bezpieczeństwa stała współpraca z organami Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Miejskiej.

7.2 Szczegółowe zadania pracowników ochrony określa Plan ochrony opracowany dla poszczególnego oddziału Muzeum. Do obowiązków poszczególnych posterunków (PD – posterunek doraźny) między innymi należy:

- 7.2.1 stałe monitorowanie osób przebywających na terenie muzeum,

- 7.2.2 przestrzeganie stosowania przepisów zawartych w regulaminach i instrukcjach obowiązujących w muzeum,
  - 7.2.3 kontrola ruchu osobowo – materiałowego w obiekcie,
  - 7.2.4 prowadzenie stałej obserwacji sal wystawowych oraz zwiedzających, pracowników, gości,
  - 7.2.5 ścisła współpraca z kierownikiem oddziału oraz pracownikiem merytorycznym, opiekunem ekspozycji muzealnych w zakresie bezpieczeństwa ekspozycji,
  - 7.2.6 reagowanie w przypadkach podejrzenia przestępstwa, naruszenia przepisów lub zasad bezpieczeństwa,
  - 7.2.7 w przypadkach poważnych naruszeń bezpieczeństwa stała współpraca z organami Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Miejskiej.
- 7.3 Wykonawca zgodnie z rozporządzeniem MSWiA z dnia 21 października 2011 roku dysponuje GI – stacjonującą poza ochranianym obiektem, w ramach grupy pracownicy ochrony są uzbrojeni w broń palną w oparciu o przepisy wymienionego rozporządzenia.
- 7.4 W przypadku zaistnienia bezpośredniego zagrożenia obiektów Muzeum i/lub osób w nich przebywających grupa interwencyjna jest zobowiązana dojechać:
- 7.4.1 w dzień – w czasie do 15 min.,
  - 7.4.2 w nocy – w czasie do 10 min.
- 7.5 Zadaniem grupy interwencyjnej jest:
- 7.5.1 zapewnienie bezpośredniego wsparcia działań pracowników ochrony w obiekcie Zamawiającego w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych lub nadzwyczajnych,
  - 7.5.2 zabezpieczenie obiektu, terenu do przybycia pracowników muzeum, służb ratowniczych,
  - 7.5.3 prowadzenie rozpoznania terenu/obektu pod kątem wykrycia i zatrzymania ewentualnych sprawców włamania lub napadu,
  - 7.5.4 wymiana informacji oraz ścisła współpraca z pracownikami ochrony pełniącym obowiązki SKOM, w zakresie bezpieczeństwa ekspozycji gdy GI zostanie wezwana do obiektu bez całodobowej ochrony.