Załącznik nr 1

**Instrukcja dla Wykonawców**

# Nazwa i adres Zamawiającego

Muzeum Gdańska

80 – 831 Gdańsk

ul. Długa 46/47

# Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest całodobowe świadczenie usługi ochrony osób oraz mienia w obiektach Muzeum Gdańska w okresie: od dnia 23.01.2019 r. od godz. 7:00 do dnia 31.01.2021 r. do godz. 7:00.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 2 do Ogłoszenia  
o zamówieniu.

# Wykonawcy występujący wspólnie

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie  
   (np. konsorcjum), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy w przypadku określonym w ust. 1 zobowiązani są do złożenia pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone  
   w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

# Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną.
2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
3. Elżbieta Miłosierna, tel. 531 062 867 – sprawy proceduralne,
4. Dariusz Wysocki, tel. 512 292 738 – sprawy merytoryczne.

# Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna zostać sporządzona według wzoru Formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu.
3. Do oferty należy dołączyć:
4. Koncesję MSWiA w zakresie usług ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej na podstawie ustawy z dnia  
   22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia – dokument uprawniający do wykonywania działalności będącej przedmiotem zamówienia.
5. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
6. Wykaz usług (załącznik nr 5 do Ogłoszenia) tj. Wykonawca  
   w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych – również wykonywanych, w okresie ostatnich 4 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, polegających na bezpośredniej ochronie fizycznej osób i mienia w muzeach lub innych obiektach , w których gromadzone są dobra kultury, o wartości minimum 500000,00 zł brutto każda, przy czym każda usługa była świadczona całodobowo przez nieprzerwany okres co najmniej 12 miesięcy wraz z załączeniem dowodów, czy usługi te zostały wykonane należycie.

*Dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.*

1. Wykaz osób (załącznik nr 6 do Ogłoszenia), tj. Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej 25 osobami, które będą uczestniczyć  
   w wykonywaniu zamówienia. Wykaz musi zawierać osoby:
2. wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, prowadzonej przez Komendanta Głównego Policji;
3. posiadające co najmniej 12 miesięczne doświadczenie w pracy jako pracownik ochrony fizycznej osób i mienia w obiekcie muzealnym lub innym obiekcie, w którym gromadzone są dobra kultury;
4. posiadające legitymację osoby dopuszczonej do posiadania broni cel „B”;
5. co najmniej jedną osobę pełniącą funkcję Szefa Ochrony Muzeum

posiadającą co najmniej 2 letnie doświadczenie w kierowaniu ochroną fizyczną oraz nadzorem nad systemem zabezpieczeń technicznych w obiektach.

1. Oferta powinna być napisana w języku polskim, trwale i czytelnie,  
   z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści Ogłoszenia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do występowania do Wykonawców z wezwaniem do złożenia wyjaśnień treści oferty lub dokumentów składanych wraz z ofertą, w tym do wyjaśnień elementów mających wpływ na ocenę oferty.
4. Poprawki powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem Wykonawcy lub osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.
5. Oferta powinna zostać zapakowana w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie.
6. Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie z oznaczeniem nazwy  
   i adresu Wykonawcy, opatrzonej napisem: *„Oferta na: Świadczenie usług ochrony osób i mienia w obiektach Muzeum Gdańska”.*
7. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty odbywa się w taki sam sposób, jak złożenie oferty tj. w zamkniętej kopercie z dopiskiem *„Zmiana/wycofanie oferty na: Świadczenie usług ochrony osób i mienia w obiektach Muzeum Gdańska”.*
8. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa  
   w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych do wiadomości podczas otwarcia ofert.
9. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

# Miejsce i termin składania ofert

1. Miejsce składania ofert:

Kancelaria Muzeum Gdańska

ul. Długa 46/47, 80 – 831 Gdańsk.

1. Termin składania ofert upływa w dniu 19.12.2018 roku, o godz. 10:00
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 19.12.2018 roku o godz. 10:30 w siedzibie zamawiającego, tj. Muzeum Gdańska, ul. Długa 46/47, 80-831 Gdańsk w sali edukacyjnej.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny ofert. Termin wykonania zamówienia i warunki płatności zostały określone  
   we Wzorze Umowy (załącznik nr 7).
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej informacje dotyczące:
7. kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
8. nazwy oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty;
9. zaoferowane przez Wykonawców ceny.

# Opis sposobu obliczenia ceny

1. Od Wykonawcy wymaga się określenia ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, zawierającej cenę netto i należny podatek VAT.
2. Od Wykonawcy wymaga się określenia ceny zgodnie z formularzem cenowym, stanowiącym załącznik nr 4 do Ogłoszenia. Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w formularzu cenowym spowoduje odrzucenie oferty.
3. Podana w formularzu cenowym ilość roboczogodzin jest ilością orientacyjną. Została określona w odniesieniu do planowanego okresu realizacji zamowienia od 23 stycznia 2019 roku od godziny 7.00 do  
   31 stycznia 2021 roku do godziny 7.00.
4. W poszczególnych wierszach tabeli Wykonawca zobowiązany jest podać stawki netto za jedną roboczogodzinę. Następnie łączną ilość roboczogodzin w okresie realizacji umowy należy pomnożyć przez poszczególne stawki netto za jedną roboczogodzinę. Uzyskane w ten sposób należności netto za usługę wykonaną w okresie realizacji umowy dla poszczególnych pozycji wymienionych w tabeli należy dodać, a sumę wpisać w wierszu Razem za wykonanie przedmiotu zamówienia. W Wartości zamówienia brutto należy uwzględnić 23% podatek VAT.
5. Obliczoną w ten sposób cenę netto i brutto oraz podatek VAT należy wpisać do wzoru oferty.
6. Kwoty wskazane w ofercie należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Oferowana cena musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia,  
   a w szczególności wymagania związane z realizacją zamówienia określone w opisie przedmiotu zamówienia.

# Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryterów i sposobu oceny ofert

* + - 1. Oferty, nie podlegające odrzuceniu, oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:

1. Cena – 60%

Maksymalna ilość punktów przyznawanych wg kryterium wynosi 60 pkt.

Sposób oceny ofert nastąpi wg poniższego wzoru:

doświadczenie Wykonawcy – 40%

sposób obliczenia:

zamawiający będzie oceniał doświadczenie własne Wykonawcy(tzn. Zamawiający nie dopuszcza powoływania się przez Wykonwcę w ramach kryterium „doświadczenie” na doświadczenie innego podmiotu) w zakresie usług bezpośredniej ochrony fizycznej w muzeach lub innych obiektach, w których gromadzone są dobra kultury.

Punkty będą przyznawane w następujący sposób:

1. 1 usługa w zakresie usług bezpośredniej ochrony fizycznej w muzeach lub innych obiektach, w których gromadzone są dobra kultury **– 0 puknktów**
2. 2 usługi w zakresie usług bezpośredniej ochrony fizycznej w muzeach lub innych obiektach, w których gromadzone są dobra kultury – **10 punktów**
3. 3 usługi w zakresie usług bezpośredniej ochrony fizycznej w muzeach lub innych obiektach, w których gromadzone są dobra kultury – **20 punktów**
4. 4 usługi w zakresie usług bezpośredniej ochrony fizycznej w muzeach lub innych obiektach, w których gromadzone są dobra kultury – **30 punktów**
5. 5 usług w zakresie usług bezpośredniej ochrony fizycznej w muzeach lub innych obiektach, w których gromadzone są dobra kultury – **40 punktów**

Maksymalna ilość punktów przyznawanych wg kryterium wynosi 40 pkt.

* + - 1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom zawartym w Ogłoszeniu  
         i otrzyma największą ilość punktów.
      2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny  
         i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z najniższą ceną.

# Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy.

W przypadku oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający wymaga przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego (załącznik nr 7 do Ogłoszenia). Termin podpisania umowy wyznaczy Zamawiający powidamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza w formie e-mail lub telefonicznie z minimum 3 dniowym wyprzedzeniem.

Przed zawarciem umowy należy dostarczyć polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wkonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości 1 000 000,00 zł.

W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

# Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych  
w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum Gdańska  
   z siedzibą w Gdańsku, przy ul. Długa 46/47, z którym można kontaktować się pisemnie na adres siedziby lub poprzez adres e-mai;
2. kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych, pisemnie na adres siedziby lub na adres: abi@muzemgdansk.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie  
   art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem  
   o udzielenie zamówienia publicznego na „świadczenia usługi ochrony osób i mienia w obiektach zajmowanych przez Muzeum Gdańska  
   w Gdańsku”;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie  
   z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem  
   w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie  
   do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
9. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
10. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
11. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
12. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
13. nie przysługuje Pani/Panu:
14. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
15. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa  
    w art. 20 RODO;
16. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.