***Załącznik nr 1***

**OFERTA**

***na*: uporządkowanie i prowadzenie Archiwum zakładowego**

*nazwa firmy*

*adres*

*regon*

*telefon, e-mail*

1. Odpowiadając na zapytanie ofertowe oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ryczałtową:

**Cena netto: …………………………… zł**

**Podatek VAT: …………………………zł**

**Cena brutto: …………………………. zł**

1. Termin realizacji zamówienia: **31.12.2021 r.**
2. Oświadczamy, że wyżej podana cena ofertowa obejmuje wykonanie całości przedmiotu zamówienia opisanego w Zapytaniu ofertowym.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
4. Oświadczamy, że zamówienie wykonamy **samodzielnie\*/przy pomocy podwykonawców\***, którym zamierzamy powierzyć wykonanie następującej części zamówienia:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa i adres podwykonawcy – (jeśli jest znany)** | **Zakres rzeczowy** |
|  |  |  |
|  |  |  |

W przypadku nie wypełnienia tego punktu w całości, bądź nie wymienienia części, które zostaną powierzone podwykonawcom, Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie.

1. W przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Oświadczam, ze wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych wobec osób fizycznych od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

………………..……… .............................................

*miejscowość i data*  *(podpis osoby/ osób uprawnionej*

*do reprezentowania wykonawcy)*

……………………………...

*Data i podpis*