**NSZP. 26.2.2019(ZP-PN/01)**

**SPECYFIKACJA**

**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

ZAMAWIAJĄCY

**MUZEUM GDAŃSKA**

**80-831 Gdańsk ul. Długa 46/47**

[www.muzeumgdansk.pl](http://www.muzeumgdansk.pl)

**Przystępuje do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia, która nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podsatwie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2018r., poz. 1986 ze zm.).**

**na: Świadczenie usług przez Agencję Pracy Tymczasowej na potrzeby Muzeum Gdańska**

Gdańsk, dnia 03 kwietnia 2019 r.

**Spis treści**

**Rozdział I:** Opis przedmiotu zamówienia.

**Rozdział II:** Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia.

**Rozdział III:** Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

**Rozdział IV**: Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

**Rozdział V:** Wymagania dotyczące wadium.

**Rozdział VI:** Opis sposobu przygotowania oferty.

**Rozdział VII:** Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

**Rozdział VIII** Opis sposobu obliczenia ceny.

**Rozdział IX:** Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

**Rozdział X:** Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**Rozdział XI:** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Rozdział XII:** Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

**Rozdział XIII:** Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

**Rozdział XIV:** Wzór umowy.

**Rozdział XV:** Wzór oferty.

**Rozdział XVI:** Wzory załączników do oferty.

**ROZDZIAŁ I**

**Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest skierowanie osób do wykonywania pracy tymczasowej na rzecz Zamawiającego na stanowisku opiekuna eksponatów muzealnych i kasjera-opiekuna eksponatów muzealnych w Muzeum Gdańska w okresie od 15 maja 2019 r. do 30 września 2019 r.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ.

.

**Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

79610000-3 zapewnienie usług personelu

1. Zamawiający, mając na uwadze treść art. 29 ust. 3a oraz w związku z art. 36 ust. 2 pkt. 8a ustawy PZP, wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę ( art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy) przez Wykonawcę lub podwykonawcę wszystkich osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia – określone w opisie przedmiotu zamówienia.
2. Obowiązek określony w ust. 3 dotyczy również podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne postanowienia zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących czynności wskazane w ust. 3. Wykonawca lub podwykonawca zatrudni te osoby na czas realizacji zamówienia (umowy).
3. Nie później niż w dniu podpisania umowy Wykonawca dostarczy imienny wykaz osób wykonujących czynności (określone w ust. 3) przy realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami oraz oświadczeniami Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w ust. 3. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy. Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach w wykazie.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie zamierza zwierać umowy ramowej ani ustanawiać dynamicznego systemu zakupów, a także nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7.
8. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
9. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
10. **Termin wykonania zamówienia.** Wymagany termin realizacji zamówienia w terminie od dnia **30 kwietnia 2019 r**. **do dnia 30 września 2019 r.**

**ROZDZIAŁ II**

**Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny tych warunków.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy;

1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 Pzp.
	1. **podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp -** Zamawiający wykluczy wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym przewidziane jest zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 25 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 i 2491 oraz z 2018 r. poz. 398,685,1544 i 1629).
2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1b ustawy PZP, a w szczególności dotyczące:
3. **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest wpisany do rejestru prowadzonego przez marszałka województwa właściwego dla siedziby podmiotu ubiegającego się o wpis, uprawniający do świadczenia usług pracy tymczasowej, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. - Dz. U. z 2018 r., poz. 1265 ze zm.)

1. **Posiadania zdolności technicznej lub zawodowej**.

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej dwie usługi, których przedmiotem było skierowanie do pracy pracowników tymczasowych na podstawie przepisów ustawy z dnia 9 lipca 2003 r. o zatrudnianiu pracowników tymczasowych (tj. - Dz. U. z 2018 r. poz. 594 ze zm.) o wartości usług nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto każda (jeżeli wartość umowy była wyrażona w walucie obcej – równowartości tej kwoty liczonej wg. średniego kursu NBP z dnia podpisania umowy)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ww. warunek musi spełniać samodzielnie przynajmniej jeden z Wykonawców. Ta sama zasada dotyczy tzw. Podmiotu trzeciego (podmiot na zasoby, którego Wykonawca się powołuje).

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 oraz ust. 5 pkt. 1 PZP.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zasobach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. **Zamawiający zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych informuje, że najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
6. W odwróconej procedurze wyboru Zamawiający w pierwszej kolejności dokonuje oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy PZP) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej), dokonuje oceny podmiotowej Wykonawcy, tj. bada oświadczenie wstępne, a następnie żąda przedłożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 1 lub 2 ustawy PZP.

**ROZDZIAŁ III**

**Oświadczenia i dokumenty jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć:
2. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu - **załącznik nr 1 do oferty**.
3. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – **załącznik nr 2 do oferty.**
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (np. wspólników spółki cywilnej, konsorcjum), oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia – **załącznik nr 2 do oferty**, składa osobno każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia wg wzoru stanowiącego - **załącznik nr 3 do oferty.**
6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1pkt 1 i 2.
7. Jeżeli prawo do podpisywania oferty nie wynika z dostępnych zamawiającemu dokumentów, należy dołączyć pełnomocnictwo do podpisania oferty – oryginał lub notarialnie poświadczoną kopię.
8. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, tj.:
9. **W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:**
10. Aktualny wpis do rejestru prowadzonego przez marszałka województwa właściwego dla siedziby podmiotu ubiegającego się o wpis , uprawniający do świadczenia usług pracy tymczasowej, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. - Dz. U. z2018 r. poz. 1265 ze zm.);
11. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert **– załącznik nr 2 do SIWZ**;

jeżeli wartość umowy była wyrażona w walucie obcej – równowartości tej kwoty liczonej wg. średniego kursu NBP z dnia podpisania umowy)

;

1. **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu na postawie art. 24 ust. 5 pkt 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych:**
2. odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

 Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca **w terminie 3 dni od dnia** **zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji, o których mowa w art. 86 ust. 1** ustawy, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015r. poz. 184, 1618 i 1634). Wraz ze złożeniem oświadczenia wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innymi nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (np. wspólników spółki cywilnej, konsorcjum), oświadczenie, o którym mowa powyżej składa osobno każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
2. **Wykonawcy występujący wspólnie.**
3. W przypadku, gdy o zamówienie ubiegają się podmioty występujące wspólnie oświadczenia stanowiące załącznik nr 1 i 2 do oferty składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno zostać złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.
5. Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający zażąda przez zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
6. **Dokumenty podmiotów zagranicznych**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale III ust. pkt 1 SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2. Dokument, o którym mowa w ust. 5 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby. Zapis ust. 6 stosuje się.

**ROZDZIAŁ IV**

**Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazania osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 113 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2016 r. poz. 1030).
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Osoby do kontaktów z Wykonawcami:
* Emilia Kroplewska tel. 512 418 737 – sprawy merytoryczne
* Elżbieta Miłosierna tel. 531 062 867 – sprawy proceduralne

**ROZDZIAŁ V**

**Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**ROZDZIAŁ VI**

**Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej SIWZ.
3. Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim, zaleca się, aby oferta została sporządzona na formularzu załączonym do SIWZ – „Wzór Oferty”.
4. Załącznikami do oferty, stanowiącymi jej integralną część, są oświadczenia wymienione w SIWZ.
5. Oferta i każdy z załączników powinny zostać podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania i składania w jego imieniu oświadczenia woli.
6. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo (w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie) z określeniem jego zakresu.
7. Ewentualne poprawki w treści oferty powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem Wykonawcy.
8. Oferta powinna zostać zapakowana w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie oraz opisana w sposób jednoznacznie wskazujący jej charakter i przeznaczenie.

Zaleca się aby oferta została złożona w zaklejonej kopercie z oznaczeniem nazwy i adresu

 Wykonawcy, opatrzonej napisem: „oferta przetargowa na: **Świadczenie usług przez Agencję**

 **Pracy Tymczasowej na potrzeby Muzeum Gdańska”.**

1. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty odbywa się w taki sam sposób, jak złożenie oferty tj. w zamkniętej kopercie z dopiskiem **„Zmiana oferty przetargowej na: Świadczenie usług przez Agencję Pracy Tymczasowej na potrzeby Muzeum Gdańska”.**
2. Ofertę złożoną po terminie zwraca się w terminie określonym w art. 84 ust. 2 ustawy.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**ROZDZIAŁ VII**

**Miejsce oraz termin składania ofert**

1. Miejscem składania ofert jest Muzeum Gdańska, 80-831 Gdańsk ul. Długa 46/47 - kancelaria
2. Termin składania ofert upływa dnia **11.04.2019** **r. do godz. 1000**.
3. Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.
4. Oferty zostaną otwarte w dniu **11.04.2019 r. o godz. 1100** w Muzeum Gdańska, 80-831 Gdańsk ul. Długa 46/47, w Sali Edukacyjnej.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie [www.muzeumgdansk.pl](http://www.muzeumgdansk.pl) informacje dotyczące:
	1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
	2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
	3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**ROZDAIAŁ VIII**

**Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Od Wykonawcy wymaga się określenia ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, zawierającej cenę netto i należny podatek VAT.
2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich. Cena oferty musi zawierać wszystkie przewidywane koszty kompletnego wykonania zamówienia, uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
4. Termin płatności faktury Wykonawcy będzie zgodny z terminem określonym przez Wykonawcę w ofercie.

**ROZDZIAŁ IX**

**Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Zamawiający przy ocenie ofert będzie się kierował następującymi kryteriami:
2. Cena brutto oferty - 60%

Maksymalna ilość punktów przyznawanych wg kryterium wynosi 60 pkt.

Sposób oceny ofert nastąpi wg poniższego wzoru:

Najniższa oferowana cena

­­­­­­­­­­­­­------------------------------------------- x 60 pkt.

Cena badanej oferty

1. Termin płatności – 40%

Punkty w tym kryterium będą przyznawane w następujący sposób:

1. Za 7 dniowy termin płatności - 0 pkt.
2. Za 14 dniowy termin płatności - 20 pkt.
3. Za 21 dniowy termin płatności - 30 pkt.
4. Za 30 dniowy termin płatności - 40 pkt.

Maksymalna ilość punktów przyznawanych wg. kryterium wynosi 40 pkt. Zamawiający zastrzega, iż oferowany termin płatności nie może być dłuższy niż 30 dni. Wykonawca poda termin płatności w dniach.

1. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

**ROZDZIAŁ X**

**Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Przed podpisaniem umowy, w terminie nie dłuższym niż 10 dni od daty wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawca dostarczy zamawiającemu:
2. imienny wykaz osób wykonujących czynności (określone w Rozdziale I ust. 3) przy realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami oraz oświadczeniami Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w Rozdziale I ust. 3.
3. dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na cały okres trwania niniejszego zamówienia (w tym okres gwarancyjny) na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100.000,00 zł (sto tysięcy złotych) oraz do przedstawienia dowodu jego opłacenia;
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego w terminie, o którym mowa w ust. 1, - należy przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
5. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
6. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
7. Termin podpisania umowy wyznaczy Zamawiający powiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza w formie e-mail/tel./fax z minimum 3 dniowym wyprzedzeniem. Zmiana wyznaczonego przez Zamawiającego terminu zawarcia umowy może nastąpić wyłącznie w przypadkach szczególnie uzasadnionych sytuacją Wykonawcy.
8. W przypadku, gdy Wykonawca którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, a w tym nie przedstawił dokumentów o których mowa w ust. 1 i 2 lub nie przystąpił do podpisania umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, będzie to uznane przez Zamawiającego za tożsame z uchylaniem się od zawarcia umowy.

**ROZDZIAŁ XI**

**Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**ROZDZIAŁ XII**

**Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcom**

1. Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej, zgodnie z działem VI art. 179 – 198g ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

 **ROZDZIAŁ XIII**

**Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum Gdańska, 80-831 Gdańsk ul. Długa 46/47*;*

2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych jest Pan Piotr Stój, z którym można skontaktować się pod adresem mailowym: abi@muzeumgdansk.pl;

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr NSZP.26.1.2019(ZP-PN/01)prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
1. nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

 Zatwierdził:

 Dyrektor Muzeum Gdańska

Waldemar Ossowski

**ROZDZIAŁ XV**

**Wzór umowy**

**WZÓR**

**UMOWA Nr …………/2019**

zawarta w dniu ………………. 2019 r. w Gdańsku, pomiędzy:

**Muzeum Gdańska** ul. Długa 46/47;80-831 Gdańsk, NIP:583-10-12-014, REGON: 000283392,zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

Waldemara Ossowskiego – Dyrektora MG

zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM,

**a: ……………………………………………………………………………………………......**

**reprezentowanym przez: …………………………………………………………………….**

zwanym dalej WYKONAWCĄ, wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej/KRS w…………………….….…pod numerem……………………………….……………………, posiadającym NIP ……………………. ……………, REGON ………………………………

Na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru ofert w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 Ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie polegające na skierowaniu osób do wykonywania pracy tymczasowej na rzecz Zamawiającego na stanowisku opiekuna eksponatów muzealnych i kasjera-opiekuna eksponatów muzealnych w Muzeum Gdańska. Szczegółowy opis, zasady i warunki wykonania zamówienia zawiera załącznik nr 2 do Umowy (opis przedmiotu zamówienia).
2. Wykonawca oświadcza, iż jest zdolny do wykonania zamówienia oraz jest wpisany do rejestru prowadzonego przez marszałka województwa właściwego dla siedziby podmiotu ubiegającego się o wpis, uprawniający do świadczenia usług pracy tymczasowej, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U z 2018 r. poz. 1265 ze zm.).
3. Przewidywana w załączniku nr 2 (opis przedmiotu zamówienia) liczba kierowanych do wykonywania pracy tymczasowej ma charakter orientacyjny a rzeczywista liczba osób skierowanych do wykonywania pracy w okresie obowiązywania umowy zależna będzie od faktycznych potrzeb Zamawiającego.

**§ 2**

**Termin realizacji umowy**

1. Strony ustalają termin wykonania przedmiotu umowy **od dnia 15 maja 2019 r. do dnia** **30 września 2019 r.**

 **§3**

**Podwykonawstwo**

* + - 1. Wykonawca oświadcza, iż podwykonawcy, których zatrudni do wykonywania zamówienia, posiadają niezbędne umiejętności, uprawnienia i personel do wykonywania tych zobowiązań, oraz że zawodowo trudnią się wykonywaniem czynności objętych umową.
			2. Wykonawca wskaże części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i poda firmy podwykonawców, a także nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane do kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi.
			3. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wszelkich zmianach, o których mowa w ust. 2, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekaże informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usługi.
			4. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania podwykonawców jak za własne.
			5. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może zmieniać podwykonawców. Zmiana podwykonawcy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem możliwości odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. W przypadku zmiany podwykonawcy, postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.
			6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
			7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

**§ 4**

**Przedstawiciele stron**

* + - 1. Ze strony Zamawiającego do bieżących kontaktów we wszystkich sprawach związanych z wykonaniem Umowy jest:

Emilia Kroplewska, tel. 512 418 750, email: administracja@muzeumgdansk.pl

* + - 1. Ze strony Wykonawcy do bieżących kontaktów we wszystkich sprawach związanych z wykonaniem Umowy jest:

………………………..……………………….., tel. ………………, email………………

* + - 1. Jako podstawową formę kontaktu Strony ustalają korespondencję prowadzoną drogą elektroniczną oraz kontakt telefoniczny.

 **§ 5**

**Obowi**ą**zki Zamawiaj**ą**cego**

* + - 1. Zamawiający zobowiązuje się do:
1. Zapoznania osób skierowanych do świadczenia usług z wewnętrznymi przepisami regulaminowymi obowiązującymi podczas wykonywania usługi. Zamawiającemu przysługuje prawo egzekwowania od osób skierowanych doświadczenia usług przestrzegania zasad i przepisów porządkowych obowiązujących u Zamawiającego;
2. Dostarczenia osobom skierowanym do świadczenia usług odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej, zapewnienia napojów i posiłków profilaktycznych (w przypadku istnienia takiego obowiązku), przeprowadzenia szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy, przeprowadzenia oceny ryzyka zawodowego o informacji o tym ryzyku;
3. Prowadzenia ewidencji czasu pracy pracownika tymczasowego w zakresie i na zasadach obowiązujących w stosunku do pracowników.

**6**

**Obowi**ą**zki Wykonawcy**

1. Wykonawca skieruje pracowników tymczasowych w celu świadczenia usług na rzecz Zamawiającego na zasadach przewidzianych w treści niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż pracownicy tymczasowi zostaną zatrudnieni przez niego zgodnie z zasadami przewidzianymi w przepisach prawa pracy. Tym samym Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać wszelkich wymogów określonych przepisami prawa odnośnie Pracowników, w tym obowiązku w szczególności wypłaty wynagrodzenia oraz innych należności z tytułu świadczenia pracy, obowiązków związanych z rozliczaniem pracowników dla celów podatku dochodowego od osób fizycznych, ubezpieczeń społecznych, ubezpieczeń zdrowotnych.
3. Skierowani do świadczenia usług Pracownicy przystąpią do wykonywania zleconych czynności po doręczeniu aktualnego orzeczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwskazań oraz zdolność do wykonywania pracy.
4. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie:
5. Dokonywanie wszelkich czynności związanych z zatrudnieniem pracowników tymczasowych wynikających z przepisów prawa;
6. Zapewnienie zastępstwa za zatrudnionego pracownika tymczasowego w przypadku jego nieobecności (urlop wypoczynkowy, zwolnienie lekarskie) trwającej dłużej niż 14 dni niezwłocznie, jednak nie dłużej niż w ciągu 48h od zgłoszenia takiego zapotrzebowania przez Zamawiającego;
7. Zapewnienia zmiany zatrudnionego pracownika w szczególnych przypadkach takich jak m.in.: niewłaściwe świadczenie pracy przez pracownika, rezygnacji z zatrudnienia, porzucenia pracy, niezwłocznie, jednak nie dłużej niż 24h od zgłoszenia takiego zapotrzebowania przez Zamawiającego;
8. Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia szkody wyrządzonej Zamawiającemu przez pracownika tymczasowego przy wykonywaniu pracy – na zasadach i w granicach obowiązujących pracownika zgodnie z przepisami o odpowiedzialności materialnej.

 **§ 7**

**Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy ustala się w wysokości …………………. zł netto (słownie: …………………………….) powiększonej o należny podatek VAT, co daje razem kwotę ……………………….. zł brutto, zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
2. Wynagrodzenie za usługi w danym miesiącu ustalane będzie w oparciu o faktycznie przepracowane przez pracownika tymczasowego godziny na podstawie przedłożonych ewidencji czasu pracy, które będą sprawdzane i zatwierdzane przez Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie dla Wykonawcy będzie naliczane w okresach miesięcznych, w których świadczona była usługa przez pracowników tymczasowych.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotowej usługi.
5. Płatność wynagrodzenia będzie realizowana przelewem w ciągu …………. dni od dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT złożonej przez Wykonawcę

**§ 8**

**Odpowiedzialność odszkodowawcza i kary umowne**

1. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po drugiej stronie, ta ostatnia zapłaci karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 Umowy za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w § 9 ust. 1.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
3. W przypadku nienależytego wykonanie Umowy poprzez niezapewnienie ilości pracowników tymczasowych zgodnej z zał. Nr 2 do Umowy (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia) przez cały okres obowiązywania umowy w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. Umowy;
4. Z tytułu uchybienia terminowi, o którym mowa w pkt 29 opisu przedmiotu zamówienia, w wysokości 300 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowna w terminie 7 dni od dnia pisemnego wezwania, w przeciwnym wypadku Zamawiający będzie uprawniony do potrącenia tych kar z bieżących należności Wykonawcy.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z kwoty wynagrodzenia brutto oznaczonego w § 7 ust. 1 Umowy.
7. Niezależnie od odpowiedzialności Wykonawcy przewidzianej w niniejszym paragrafie, Zamawiającemu przysługuje dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

**§ 9**

**Odstąpienie od umowy**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca prac może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy w następujących przypadkach:
	1. Zaprzestanie realizacji Umowy przez Wykonawcę;
	2. Wszczęto w stosunku do Wykonawcy postępowanie likwidacyjne.
3. Odstąpienie od umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 10**

**Zmiana postanowień umowy**

1. Zamawiający poza, możliwością zmiany zawartej umowy na podstawie art. 144 ust. 1 pkt. 2, 3, 4, 5, 6 ustawy Pzp, przewiduje również możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy w następujących okolicznościach:
2. dopuszczalnej prawem zmiany stron umowy lub oznaczenia stron umowy.
3. zmiany wynagrodzenia w następstwie zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) na dzień wystawienia faktury w stosunku do stawki obowiązującej w dniu podpisania umowy oraz w przypadku wystąpienia robót dodatkowych.
4. Zmiany do umowy następują na pisemny wniosek jednej ze Stron wraz z uzasadnieniem konieczności wprowadzenia tych zmian.
5. Zmiany niniejszej Umowy wymagają dla zachowania swojej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

**§ 11**

**Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum Gdańska, 80-831 Gdańsk ul. Długa 46/47*;*

2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych jest Pan Piotr Stój, z którym można skontaktować się pod adresem mailowym: abi@muzeumgdansk.pl;

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr NSZP.26.1.2019(ZP-PN/01) prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
1. nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

**§ 12**

 **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Prawo Budowlane, ustawy o wyrobach budowlanych oraz wydanych na ich podstawie przepisów wykonawczych.
2. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o każdej zmianie siedzib lub nazw firm, osób reprezentujących, numerów telefonów.
3. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 2, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.
4. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść całości lub części wierzytelności z niniejszej umowy na osoby trzecie.
5. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygania wszelkich sporów powstałych w związku z niniejszą umową, jednak w przypadku gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego, zgodnie z prawem Polskim.
6. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

* + - 1. oferta
			2. Opis Przedmiotu zamówienia
			3. Polisa OC
1. Wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

**ROZDZIAŁ XVI**

**WZÓR OFERTY**

**OFERTA:**

***na*: Świadczenie usług przez Agencję Pracy Tymczasowej na potrzeby Muzeum Gdańska**

*nazwa firmy*

*adres*

*regon*

*telefon, e-mail*

1. Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wg następujących cen:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa stanowiska** | **Łączna liczba godzin pracy** | **Cena netto za roboczogodzinę** | **wartość brutto za roboczogodzinę**  |
| opiekun ekspozycji muzealnej | 16 072 |  |  |
| kasjer – opiekun ekspozycji muzealnej | 2832 |  |  |
|  |  **Wartość**  | **netto**  |  |
|  |  **podatek** | **VAT** |  |
|  |  **wartość** | **brutto** |  |

1. Cena oferty łącznie wynosi:

**Cena netto - ………………………………..zł**

**Podatek VAT 23% …………………………zł**

**Cena brutto ………………………………..zł**

**Słownie złotych brutto: (słownie: …………………………………………………)**

1. Oferuję termin płatności wynoszący …………………… dni

*(wykonawca ma do wyboru następujące terminy płatności:*

1. *7 dniowy termin płatności .*
2. *14 dniowy termin płatności .*
3. *21 dniowy termin płatności*
4. *30 dniowy termin płatności*
5. Podwykonawcom zamierzam powierzyć wykonanie następujących części zamówienia oraz nazwy firm podwykonawców:
6. ………………………………………………………………………………………….
7. ………………………………………………………………………………………….
8. ………………………………………………………………………………………….
9. Termin realizacji zamówienia: **15 maja 2019 r.** **do 30 września 2019 r.**
10. Oświadczam, że wyżej podana cena ofertowa obejmuje wykonanie całości przedmiotu zamówienia opisanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
11. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz

projektem umowy i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.

1. Oświadczam, że jestem małym/średnim przedsiębiorcą:

tak □ nie □1

1. Oświadczam, że pochodzę z państwa członkowskiego Unii Europejskiej:

tak □ ………………(podać nazwę państwa) nie □1

1. Oświadczam, że pochodzę z innego państwa nie będącego członkiem Unii Europejskiej:

tak □ ………………(podać nazwę państwa) nie □1

1 *właściwe zaznaczyć krzyżykiem*

1. W przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Oświadczam, ze wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych wobec osób fizycznych od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
3. Informacje zawarte na stronach od …. do …. stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępnione przez Zamawiającego. (*W przypadku zastrzeżenia informacji jako tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca załączy do oferty wyjaśnienia wykazujące, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy. W przypadku nie załączenia wyjaśnień zastrzeżenie informacji jako tajemnica przedsiębiorstwa nie będzie skuteczne.)*

………………..…………………. ...........................................................

*miejscowość i data* *(podpis osoby/ osób uprawnionej*

*do reprezentowania wykonawcy)*

**ROZDZIAŁ XVII**

**WZORY ZAŁĄCZNIKÓW**

 ***Załącznik nr 1 do oferty***

 **Zamawiający:**

 Muzeum Gdańska

 80-831 Gdańsk

 ul. Długa 46/47

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo Zamówień Publicznych (dalej jako: ustawa PZP),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Świadczenie usług przez Agencję Pracy Tymczasowej na potrzeby Muzeum Gdańska**, prowadzonego przez Muzeum Gdańska*,* oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego **w Rozdziale II ust. 2 pkt. 1) i 2) Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**.

**……………………………. ...................................................**

*miejscowość i data* *(podpis osoby/ osób uprawnionej*

*do reprezentowania wykonawcy)*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego **w rozdziale II ust. 2 pkt. 1) i 2) Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia** polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

w następującym zakresie:

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)*

**……………………………. ...................................................**

*miejscowość i data* *(podpis osoby/ osób uprawnionej*

*do reprezentowania wykonawcy)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**……………………………. ...................................................**

*miejscowość i data* *(podpis osoby/ osób uprawnionej*

*do reprezentowania wykonawcy)*

 ***Załącznik nr 2 do oferty***

 **Zamawiający:**

 Muzeum Gdańska

 80-831 Gdańsk

 ul. Długa 46/47

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

 **Prawo Zamówień Publicznych (dalej jako: ustawa PZP),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Świadczenie usług przez Agencję Pracy Tymczasowej na potrzeby Muzeum Gdańska**,prowadzonego przez Muzeum Gdańska*,* oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy PZP.

……………………………. ...................................................

*miejscowość i data* *(podpis osoby/ osób uprawnionej*

*do reprezentowania wykonawcy)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy PZP *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

……………………………. ...................................................

*miejscowość i data* *(podpis osoby/ osób uprawnionej*

*do reprezentowania wykonawcy)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………………………….……………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

……………………………. ...................................................

*miejscowość i data* *(podpis osoby/ osób uprawnionej*

*do reprezentowania wykonawcy)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

……………………………. ...................................................

*miejscowość i data* *(podpis osoby/ osób uprawnionej*

*do reprezentowania wykonawcy)*

 **Za*łącznik nr 3 do oferty***

**ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU DO ODDANIA**

**DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW**

**NA POTRZEBY REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

(nazwa podmiotu)

(adres)

oświadczam, że wykonawca:

(nazwa i adres wykonawcy)

może polegać na moim doświadczeniu.

Zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu:

Sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego:

Zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego:

Określenie czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą:

Jednocześnie zobowiązuję się do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

……………………………. ...................................................

*miejscowość i data* *(podpis osoby/ osób uprawnionej*

*do reprezentowania wykonawcy)*

***Druk wielokrotnego wykorzystania – należy wypełnić odrębnie dla różnych podmiotów oddających swoje zasoby do dyspozycji wykonawcy.***

***Załącznik nr 2 do SIWZ***

***Pieczęć Wykonawcy***

## WYKAZ USŁUG

**Dot.: Świadczenie usług przez Agencję Pracy Tymczasowej na potrzeby Muzeum Gdańska.**

**Wykaz usług określonych w Rozdziale II ust. 2 pkt 2):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia** | **Wartość robót** **brutto (zł)**  | **Data wykonania** | **Miejsce wykonania** | **Podmioty, na rzecz których roboty te zostały wykonane** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

……………………………. ...................................................

*miejscowość i data* *(podpis osoby/ osób uprawnionej*

*do reprezentowania wykonawcy)*

*.*

*Należy załączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert*

*należy złożyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5*

***Załącznik Nr 3 do SIWZ***

**Pieczęć Wykonawcy**

**Informacja Wykonawcy**

**Dot.: Świadczenie usług przez Agencję Pracy Tymczasowej na potrzeby Muzeum Gdańska**

Po zapoznaniu się z informacją, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych zamieszczoną przez Zamawiającego na stronie internetowej ,oświadczam że:

* + 1. **nie należę**  do żadnej grupy kapitałowej\*;
		2. **nie należę** do żadnej/tej samej\* grupy kapitałowej z żadnym z wykonawców, którzy złożyli ofertę w wyżej wymienionym postępowaniu\*
		3. **należę** do tej samej grupy kapitałowej z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w wyżej wymienionym postępowaniu\*
1. …………………………………………………………………………………
2. …………………………………………………………………………………
3. …………………………………………………………………………………

*(proszę podać nazwy i adresy tych wykonawców)*

*\* Niepotrzebne skreślić*

**UWAGA:**

**„Grupa kapitałowa**” w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015r. poz. 184, 1618,1634)

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

……………………………. ...................................................

*miejscowość i data* *(podpis osoby/ osób uprawnionej*

*do reprezentowania wykonawcy)*