Regulamin konkursu

na wybór organizatora i operatora PARKINGU znajdującego się w gdańsku przy ulicy Rycerskiej/Wapienniczej

**§ 1.**

**Organizator konkursu**

Muzeum Gdańska, ul. Długa 46/47, 80-831 Gdańsk, NIP 583-10-12-014 REGON 000283392 zwane dalej „Muzeum”.

**§ 2.**

**Przedmiot konkursu**

1. Muzeum oświadcza, że w oparciu o postanowienia umowy nr 328/2022 ważnej do 26 maja 2025 r. jest użytkownikiem części nieruchomości gruntowej położonej w Gdańsku przy ul. Wapienniczej, oznaczonej w ewidencji gruntów, jako działka nr 365 o pow. 4558 m2, obr. 90, KW nr GD1G/00130002/7 (powierzchnia użytkowana 4358 m2), zwanej dalej „nieruchomością”.
2. Muzeum oświadcza, że część nieruchomości o łącznej powierzchni 4358 m2 zamierza wykorzystywać na prowadzenie parkingu niestrzeżonego, odpłatnego, z którego dochody w całości przeznaczone będą na pokrycie celów statutowych Muzeum.
3. Celem konkursu jest wyłonienie najlepszego (zgodnie z przyjętymi kryteriami) Operatora parkingu, zwanego dalej „Operatorem”/”Wykonawcą” którego zadaniem będzie zorganizowanie parkingu na wskazanym w ust. 2 terenie i zarządzanie nim w okresie obowiązywania umowy.
4. Umowa na zorganizowanie i zarządzanie parkingiem zostanie zawarta na czas określony do dnia 12 maja 2025 r.

**§ 3.**

**Szczegółowe dane nieruchomości**

1. Nieruchomość, o której mowa w § 1 ust. 2 położona jest w kwartale ulic Wapiennicza i Rycerska. Szczegółową lokalizację i ukształtowanie terenu wskazano w Załączniku nr 1 – Zrzut terenu. Teren, o którym mowa w zdaniu poprzednim jest **terenem ogrodzonym, nieutwardzonym.**
2. Przed złożeniem oferty Wykonawca **zobowiązany jest do przeprowadzenia wizji lokalnej**. Organizator konkursu nie ponosi kosztów dokonania wizji.
3. Wizja lokalna, o której mowa w ust. 2 odbędzie się **12**.**09.2023r. o godz. 10:00**, przy czym Organizator **oświadcza, że za spełnienie warunku, o którym mowa w ust.2 uznaje również udział w wizjach lokalnych jakie odbyły się w dniu 14.02.2023** **oraz 22.03.2023** w ramach poprzednio ogłoszonych konkursów na wybór organizatora i operatora parkingu.
4. W celu uzyskania dodatkowych informacji należy kontaktować się z Grzegorzem Koniecznym tel. 736 447 663.

**§ 4.**

**Zobowiązania Operatora**

1. Operator zobowiązuje się do wykonania na własny koszt i ryzyko inwestycji polegającej na:
2. zorganizowaniu na wskazanym w § 1 ust. 2 terenie parkingu zorganizowanego, niestrzeżonego na **nie mniej niż 100 (słownie: sto) pojazdów**, zwanego dalej „Parkingiem”. Przygotowane przez Operatora miejsca parkingowe powinny być wyraźnie wyznaczone oraz spełniać wymagania, o których mowa w odnośnych przepisach prawa.
3. wyposażenia Parkingu w infrastrukturę techniczną, tj. dostarczenia i zamontowania urządzeń w ilości i rodzaju określonych w zaakceptowanej przez Muzeum koncepcji parkingu, a także obsługi poboru i kontroli uiszczania opłat.
4. czytelnego i estetycznego oznakowania pionowego i poziomego parkingu, a także wyposażenia punktów poboru opłat w czytelne tablice informacyjne określające m.in. zasady funkcjonowania parkingu, wysokość opłat, godziny ich pobierania, a także dane kontaktowe Operatora;
5. zarządzania parkingiem w celu zapewnienia odpowiedniej dostępności miejsc parkingowych i rotacji pojazdów;
6. obsługi parkingu poprzez jego regularny nadzór i kontrolę prawidłowości uiszczania opłat.
7. Zorganizowanie parkingu nastąpi na podstawie zaakceptowanej przez Muzeum koncepcji, przy czym koncepcja ta powinna określać szczegółowo ilość oferowanych miejsc parkingowych, przebieg dróg wewnętrznych, wyposażenie parkingu w infrastrukturę techniczną (ilość, rodzaj), oznakowanie terenu, itp. **Koncepcja, o której mowa w zdaniu poprzednim powinna być załącznikiem do oferty. Szczegółowy opis kryterium oceny Koncepcji określono w § 12 ust. 2.5 niniejszego Regulaminu.**
8. Przed rozpoczęciem działalności Operator zobowiązany jest uzyskać na własny koszt i ryzyko wszystkie niezbędne zgody i pozwolenia wynikające z odnośnych przepisów prawa, umożliwiające prowadzenie działalności będącej przedmiotem konkursu. Spełnienie wymagań, o których mowa w zdaniu poprzednim Operator potwierdzi poprzez przedłożenie Muzeum dokumentów poświadczających uzyskanie stosownych pozwoleń i zgód w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty zawarcia umowy.
9. Operator zobowiązany jest do wykorzystywania Terenu wyłącznie w celu prowadzenia działalności parkingowej.
10. **Niezależnie od postanowień ust. 1. Operator zobowiązuje się do:**
11. **zapewnienia i utrzymania na własny koszt i ryzyko porządku, bezpieczeństwa i estetyki terenu**, a w szczególności do bieżącego wykonywania na własny koszt i ryzyko czynności sprzątania (nie rzadziej niż 1 raz dziennie), koszenia (w zależności od potrzeb), odśnieżania (w zależności od potrzeb i warunków pogodowych), bezzwłocznego usuwania zagrożeń, itp. Operator ponosi pełną i nieograniczoną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe na terenie parkingu, w tym w szczególności szkody będące wynikiem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań, o których mowa w zdaniu pierwszym.
12. należytego gospodarowania odpadami, w tym w szczególności zapewnienia na własny koszt i ryzyko odpowiedniej ilości śmietników i zawarcia umowy o odbiór odpadów z podmiotem uprawnionym.
13. Operator zobowiązuje się do utrzymywania urządzeń infrastruktury technicznej, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt b) w należytym stanie technicznym oraz do dokonywania na własny koszt wszelkich niezbędnych konserwacji, przeglądów, remontów i napraw..
14. W przypadku aktów wandalizmu bądź awarii urządzeń technicznych, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt b) niemożliwych do naprawy na terenie parkingu Operator zobowiązuje się do bezzwłocznej wymiany urządzeń na sprawne, nie później jednak niż w terminie 3 dni od daty uzyskania informacji o uszkodzeniu/awarii urządzenia
15. Operator zobowiązuje się na własny koszt do bieżącego uzupełniania materiałów eksploatacyjnych urządzeń technicznych, w tym m.in. rolek papieru. Rolki papieru mogą na rewersie zawierać treści reklamowe wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej, pisemnej zgody Muzeum.
16. Operator zobowiązuje się do zapewnienia osobom korzystającym z parkingu możliwości telefonicznego, pisemnego i elektronicznego kontaktu z Operatorem oraz możliwości składania reklamacji, w terminach i na warunkach określonych odnośnymi przepisami prawa. Reklamacje, o których mowa w zdaniu poprzednim zostaną rozpoznane przez Operatora niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od daty złożenia reklamacji. Operator zobowiązuje się do bieżącego informowania Muzeum o treści złożonych reklamacji, jak również o wyniku ich rozpoznania.
17. Operator zobowiązuje się do posiadania przez cały okres umowy **ważnego ubezpieczenia prowadzonej działalności na sumę gwarancyjną wynoszącą co najmniej 2 000 000 zł** (słownie: dwa miliony) na wszystkie zdarzenia i co najmniej 500 000 zł (słownie: (pięćset tysięcy) na jedno zdarzenie w zakresie ubezpieczenia, bez jakichkolwiek franczyz redukcyjnych i włączeń.
18. Muzeum nie ponosi jakiejkolwiek odpowiedzialności wobec Operatora za majątek Operatora znajdujący się na na Nieruchomości..

**§ 5.**

1. Niezależnie od postanowień § 4 Operator zobowiązuje się do:
2. zapewnienia oferty abonamentowej;
3. zapewnienia Muzeum możliwości nieodpłatnego parkowania na terenie parkingu 45 (słownie: czterdzieści pięć) pojazdów, których lista zostanie wskazana Operatorowi w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy.
4. Operator nie może oddawać całości, ani części nieruchomości osobom trzecim do używania lub korzystania na cele inne niż parkingowe.
5. Operator jest zobowiązany w trybie natychmiastowym powiadomić Muzeum o nagłych awariach zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu ludzi.
6. Operator zobowiązuje się do prowadzenia poboru opłat parkingowych 7 dni w tygodniu, w tym także w soboty, niedziele i święta, dostosowując czas pracy parkingu do natężenia ruchu turystycznego
7. Operator zobowiązany jest do dokonywania zgodnej z prawem, rzeczywistej i bieżącej rejestracji każdej sprzedaży przy zastosowaniu m.in. kasy fiskalnej, parkometrów, aplikacji mobilnych lub abonamentów.
8. Po uzgodnieniu z Muzeum Operator może zmieniać na bieżąco i ustalać ceny opłat parkingowych w celu osiągnięcia optymalnego ruchu na parkingu, przy czym opłata za godzinę nie może być niższa niż 5 zł (słownie: pięć złotych). Cena opłat parkingowych ustalona jest w kwotach brutto.

**§ 6.**

**Zasady wynagradzania**

1. Operator zobowiązuje się do płacenia na rzecz Muzeum przez cały okres obowiązywania umowy wynagrodzenia w wysokości ustalonej umową części (procentu) przychodu netto z zorganizowanego na obszarze, o którym mowa w § 2 ust. 1 parkingu **nie mniej jednak niż 15.000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy) netto miesięcznie[[1]](#footnote-1).** W przypadku pierwszego i ostatniego miesiąca obowiązywania umowy kwota minimalna, o której mowa w zadaniu pierwszym, zostanie rozliczona proporcjonalnie do ilości dni kalendarzowych obowiązywania umowy w danym miesiącu.
2. W celu ustalenia wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 Operator zobowiązuje się do poinformowania Muzeum o kwocie przychodów, o których mowa w ust 1, w tym ujętego m.in. przy użyciu parkometrów, kas fiskalnych, abonamentów i aplikacji mobilnych, itp., w danym miesiącu kalendarzowym **w terminie do 10-go dnia następującego po miesiącu dokonania sprzedaży**. Do informacji, o których mowa w zdaniu poprzednim Operator zobowiązany jest załączyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię raportów z urządzeń rejestrujących sprzedaż (kas fiskalnych/parkometrów/aplikacji mobilnych), kopie wystawionych faktur VAT, kopię zawartych w danym miesiącu umów abonamentowych, listę obowiązujących nadal abonamentów.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie miesięcznie na podstawie faktury VAT wystawionej przez Muzeum w oparciu o informacje uzyskane zgodnie z postanowieniami ust. 2.
4. Termin płatności faktury ustala się na 14 dni od daty wystawienia faktury. Za datę dokonania płatności uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Operatora. W przypadku nieterminowej płatności Muzeum przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie.
5. Przychody z opłat dodatkowych stanowią dochód Operatora i nie stanowią z podstawy do ustalenia wynagrodzenia procentowego, o którym mowa w ust. 1.

**§ 7.**

**Wydanie i zwrot nieruchomości**

1. Wydanie nieruchomości nastąpi w terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty popisania umowy.
2. Operator jest zobowiązany do zwrotu nieruchomości w terminie nie dłuższym niż 1 dzień od daty rozwiązania umowy, przy czym w dniu rozwiązania umowy nastąpi demontaż urządzeń służących do poboru opłat, a Operator traci prawo poboru opłat w jakikolwiek sposób, przy użyciu jakichkolwiek narzędzi, aplikacji, itp.
3. Po rozwiązaniu umowy Operator zobowiązany jest do przywrócenia nieruchomości do stanu poprzedniego, chyba że Strony postanowią inaczej. Koszt przywrócenia nieruchomości do stanu poprzedniego obciąża Operatora. Poprzez przywrócenie do stanu poprzedniego Strony rozumieć będą usunięcie wyposażenia i infrastruktury technicznej, oznakowania, a także ewentualnych zmian gruntowych.
4. Operator zrzeka się prawa do zwrotu poniesionych na nieruchomość nakładów.
5. Wydanie i zwrot nieruchomości zostaną potwierdzone protokołem.

**§ 8.**

**Informacja o warunkach udziału w postępowaniu, wymaganiach jakie muszą spełniać uczestnicy konkursu oraz o wymaganych oświadczeniach i dokumentach**

* 1. Uczestnikiem konkursu może być osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, osoba prawna lub spółka osobowa, a także podmioty te występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w Regulaminie.
  2. Z postępowania wyklucza się wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w [art. 258](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytonrsgm3diltqmfyc4nrtg43dqobrge) Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w [art. 189a](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytonrsgm3diltqmfyc4nrtg43dqnjrgy) Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w [art. 228-230a](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytonrsgm3diltqmfyc4nrtg43dqnrxg4), [art. 250a](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytonrsgm3diltqmfyc4nrtg43dqnzyga) Kodeksu karnego, w [art. 46-48](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytoobqgq3deltqmfyc4nruguzdcmjtgi) ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2022 r. [poz. 1599](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytoobqgq3deltqmfyc4nruguzdanzqgm) i [2185](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytqmbwheydoltqmfyc4nrvgmztonbyha)) lub w [art. 54 ust. 1-4](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytqojrgqztkltqmfyc4nryge2tomruhe) ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2023 r. [poz. 826](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytqojrgqztkltqmfyc4nryge2tmmzxha)),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w [art. 165a](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytonrsgm3diltqmfyc4nrtg43dqnbsgm) Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w [art. 299](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytonrsgm3diltqmfyc4nrtg43dqojzgi) Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w [art. 115 § 20](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytonrsgm3diltqmfyc4nrtg43dqmjxhe) Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w [art. 9 ust. 2](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytmnrxhezdiltqmfyc4nrqgqydsmjrge) ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2021 r. [poz. 1745](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytmnrxhezdiltqmfyc4nrqgqydsmbxgq)),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w [art. 296-307](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytonrsgm3diltqmfyc4nrtg43dqojxga) Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w [art. 286](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytonrsgm3diltqmfyc4nrtg43dqojtge) Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w [art. 270-277d](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytonrsgm3diltqmfyc4nrtg43dqobxgm) Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w [art. 9 ust. 1 i 3](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytmnrxhezdiltqmfyc4nrqgqydsmjrga) lub [art. 10](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytmnrxhezdiltqmfyc4nrqgqydsmjrgm) ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli Muzeum może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

* 1. Niezależnie od postanowień ust. 2 z postępowania wyklucza się Wykonawcę posiadającego jakiekolwiek nieuregulowane zobowiązania względem Muzeum, w tym w szczególności z tytułu nieuregulowanych faktur, not odsetkowych, itp., niezależnie od charakteru tych zobowiązań, terminu ich wymagalności, itp. Postanowienia zdania pierwszego dotyczą również zobowiązań spornych.
  2. Wymogi wobec Oferentów:

1. posiadanie wiedzy i doświadczenia w zakresie wykonywania przedmiotu konkursu, tj. organizowania i zarządzania parkingiem zorganizowanym, niestrzeżonym,
2. nie znajdowanie się w stanie upadłości lub likwidacji,
3. posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością lub posiadanym mieniem, zobowiązujące ubezpieczonego do naprawienia szkody osobowej bądź szkody rzeczowej wyrządzonej osobie trzeciej, na sumę gwarancyjną wynoszącą co najmniej 2 000 000 zł na wszystkie zdarzenia i co najmniej 500 000 zł na jedno zdarzenie w zakresie ubezpieczenia.
4. Warunkiem udziału w konkursie jest złożenie następujących dokumentów:
   1. Oferty przygotowanej zgodnie z zapisami § 9.
   2. Aktualnego (z ostatnich 3 miesięcy) Wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub wpisu do ewidencji działalności gospodarczej Uczestnika konkursu w zależności od formy prawnej Uczestnika konkursu.
   3. W przypadku prowadzenia działalności w formie spółki cywilnej poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki.
   4. Oświadczenie o braku zobowiązań wobec osób trzecich, egzekwowanych w drodze postępowania egzekucyjnego, upadłościowego lub układowego oraz brak postanowienia o upadłości lub likwidacji Oferenta.
   5. Oświadczenie, że Oferent nie figuruje w rejestrze dłużników prowadzonych przez biura informacji gospodarczych, o których mowa w przepisach o udostępnianiu informacji gospodarczych.
   6. Zaświadczenie z właściwego przez Oferenta urzędu skarbowego, że nie zalega z podatkami, wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed terminem składania ofert.
   7. Zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, że Oferent nie zalega z opłatą składek na ubezpieczenia społeczne, wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed terminem składania ofert.
   8. Oferent wraz z ofertą powinien wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał minimum jedną usługę zarzadzania parkingiem składającym się z minimum 50 miejsc parkingowych.
   9. Kopię polisy lub inny dokument potwierdzający posiadane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej
   10. Parafowany przez Oferenta wzór umowy na zarządzanie parkingiem i wszystkie załączniki.
5. Wszystkie dokumenty, o których mowa powyżej muszą być sporządzone w języku polskim.
6. Dokumenty sporządzone przez Uczestników konkursu muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta, a w przypadku podmiotów występujących wspólnie, przez ustanowionego pełnomocnika.
7. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii. Zgodność z oryginałem kopii dokumentów musi być potwierdzona przez Uczestnika konkursu lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania poprzez złożenie podpisu wraz z klauzulą „za zgodność” na zapisanej stronie kopii.
8. W przypadku podmiotów występujących wspólnie, wniosek musi zawierać pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej podmioty występujące wspólnie, które zawierać będzie nazwę konkursu, wskazanie podmiotów biorących wspólnie udział w konkursie, wskazanie ustanowionego w konkursie pełnomocnika oraz zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania każdego z podmiotów biorących wspólnie udział w konkursie.
9. Oferent jest związany ofertą w ciągu 30 dni od dnia otwarcia ofert.
10. Oferent ponosi wszelkie koszty związanie z udziałem w konkursie.

**§ 9.**

**Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta musi być opracowana zgodnie z niniejszym Regulaminem.

2. Oferta musi zawierać:

* 1. nazwę i dane Oferenta (adres, telefon, e-mail, NIP, Regon), a w przypadku osób fizycznych: imię, nazwisko, , PESEL, dane kontaktowe
  2. **koncepcję zorganizowania i zarządzania Parkingiem**, przy czym koncepcja ta powinna określać szczegółowo ilość oferowanych miejsc parkingowych (nie mniej niż 100), przebieg dróg wewnętrznych, wyposażenie parkingu w infrastrukturę techniczną (ilość i rodzaj urządzeń technicznych takich jak np. parkometry, aplikacje mobilne do poboru opłat, itp.), oznakowanie terenu,
  3. **proponowaną stawkę % (procent) miesięcznego podziału przychodów** pomiędzy Operatora a Muzeum,
  4. **proponowany termin uruchomienia parkingu,** przy czym przez uruchomienie parkingu rozumie się pełne wykonanie postanowień koncepcji zorganizowania i zarządzania parkingiem , o której mowa w § 9 ust. 2 pkt. b)

3. Oferta może zawierać wszelkie dodatkowe informacje poza wymienione w ust. 2 mające wpływ na zwiększenie przychodów z działalności, w tym w szczególności ewentualne, oferowane zmiany terenu, tj. wyrównanie, utwardzenie, itp..

4. Oferta winna być przygotowana w sposób umożliwiający dokonanie jej oceny zgodnie   
z kryteriami § 12 Regulaminu.

5. Wykonawca, który zamierza powoływać się na tajemnicę przedsiębiorstwa lub poufność informacji zobowiązany jest, by nie później, niż z przekazaniem takich informacji, oświadczył, że dana informacja nie może być udostępniana oraz wykazania, iż ta informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa.

5. Podpisaną ofertę (wraz z dokumentami) należy przedstawić w formie papierowej.

6. Ofertę należy umieścić w zapieczętowanej kopercie, oznaczonej opisem: „Oferta – Konkurs na Operatora Terenu przy ulicy Rycerskiej/Wapienniczej w Gdańsku”.

**§ 10.**

**Miejsce i termin składania ofert**

* 1. Oferty winny zostać złożone w siedzibie Muzeum Gdańska ul. Długa 46/47, 80-831 Gdańsk, w Kancelarii do dnia 14.09.2023r. do godziny 15:00.
  2. Oferty złożone po terminie określonym w ust. 1 nie będą oceniane.
  3. Nie dopuszczalne jest dokonywanie zmian w ofertach już złożonych.

**§ 11.**

**Opis przebiegu Konkursu**

* 1. Komisja konkursowa dokona oceny ofert pod względem formalnym i dokona ich oceny zgodnie z przyjętymi kryteriami opisanymi w § 12 w ciągu 3 dni roboczych od momentu otwarcia ofert. Komisja ma prawo wezwać Oferentów do uzupełnienia dokumentów lub złożenia wyjaśnień.
  2. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
  3. Organizator konkursu dopuszcza możliwość zmiany terminu oceny ofert.
  4. Oferty niespełniające kryteriów opisanych w § 9 nie będą odsyłane.
  5. Podmioty zainteresowane konkursem mogą zwracać się o wyjaśnienia treści Regulaminu w terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty ogłoszenia konkursu.. Wszelkie pytania, wnioski muszą zostać przekazane pisemnie. Dopuszcza się możliwość przekazywania zapytań i wniosków na adres e-mail: [g.konieczny@muzeumgdansk.pl](mailto:i.duzowska@muzeumgdansk.pl)
  6. Pytania, które wpłyną wraz z odpowiedziami będą publikowane na stronie internetowej, **na której umieszczono dokumenty konkursowe –** [**www.muzeumgdansk.pl**](http://www.muzeumgdansk.pl)**.**

**§ 12.**

**Kryteria i sposób oceny ofert**

* 1. **Kryteria oceny ofert**

Oferty spełniające warunki konkursu zostaną ocenione według następujących kryteriów:

1. proponowana stawka % podziału przychodów- do 70 punktów.
2. doświadczenie Oferenta w usłudze równoważnej do przedmiotu konkursu liczone w latach –10 punktów.
3. oferowana ilość miejsc parkingowych liczone powyżej 100 miejsc –5punktów.
4. Termin uruchomienia parkingu liczony w pełnych dniach od daty podpisania umowy – 5 punktów.
5. koncepcja administrowania terenem - 10 punktów.

**2. Sposób oceny ofert:**

2.1. Kryterium nr 1 – Proponowana stawka % podziału przychodów.

Sposób oceny ofert nastąpi wg poniższych zasad::

Stawka 50 % - 54 % podziału od przychodów dla Muzeum – 5 punktów

Stawka 55 % - 59 % podziału od przychodów dla Muzeum – 10 punktów

Stawka 60 % - 64 % podziału od przychodów dla Muzeum – 15 punktów

Stawka 65 % - 69 % podziału od przychodów dla Muzeum – 20 punktów

Stawka 70 % - 74 % podziału od przychodów dla Muzeum – 25 punktów

Stawka 75 % podziału od przychodów dla Muzeum – 30 punktów

Stawka 76 % - 77 % podziału od przychodów dla Muzeum – 35 punktów

Stawka 78 % -79 % podziału od przychodów dla Muzeum – 40 punktów

Stawka 80 % - 82 % podziału od przychodów dla Muzeum – 45 punktów

Stawka 83 % - 85 % podziału od przychodów dla Muzeum – 50 punktów

Stawka 86 % -87 % podziału od przychodów dla Muzeum – 55 punktów

Stawka 88 % - 90 % podziału od przychodów dla Muzeum – 60 punktów

Stawka 91 % - 92 % podziału od przychodów dla Muzeum – 65 punktów

Stawka 93 % -95 % podziału od przychodów dla Muzeum – 70 punktów

Oferta w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 70 punktów.

Punkty w tym kryterium przyznawane będą za proponowany przez Oferenta % podziału liczony od całości przychodów uzyskanych w ramach realizacji zawartej umowy.

**Uwaga:**

Zgodnie z postanowieniami § 6 ust. 1 niniejszego Regulaminu wynagrodzenie miesięczne Muzeum nie może być niższe niż 15.000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy) netto za każdy rozpoczęty miesiąc obowiązywania umowy. W przypadku pierwszego i ostatniego miesiąca obowiązywania umowy kwota minimalna, o której mowa w zadaniu pierwszym, zostanie rozliczona proporcjonalnie do ilości dni kalendarzowych obowiązywania umowy w danym miesiącu.

2.2. Kryterium nr 2 – Doświadczenie Oferenta w usłudze równoważnej do przedmiotu zamówienia liczone w latach.

Sposób oceny ofert nastąpi wg poniższego wzoru:

Wartość oferty ocenianej

L p = ------------------------------------------------------ x 10 pkt

Wartość najwyższa z oferowanych

L p – Liczba punktów oferty ocenianej.

Oferta w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 10 punktów.

W tym kryterium punkty przyznawane za każdy pełny rok doświadczenia Oferenta w usłudze równoważnej do przedmiotu zamówienia (doświadczenie w zakresie działalności Operatora Parkingu), przy czym maksymalny uwzględniany okres doświadczenia Oferenta w usłudze równoważnej do przedmiotu zamówienia to 10 lat (tj. w przypadku Oferentów posiadających doświadczenie dłuższe niż 10 lat, do oceny oferty uwzględniony zostanie wyłącznie okres maksymalny – 10 lat).

2.3. Kryterium nr 3 – Ilość miejsc parkingowych liczone powyżej 100 miejsc.

Sposób oceny ofert nastąpi wg poniższego wzoru:

Wartość oferty ocenianej

L p = ------------------------------------------------------ x 5 pkt

Wartość najwyższa z oferowanych

L p – Liczba punktów oferty ocenianej.

Oferta w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 5 punktów

W tym kryterium punktu przyznawane za każde kolejne miejsce parkingowe powyżej minimalnego poziomu 150 miejsc.

2.4. Kryterium nr 4 – Termin uruchomienia parkingu liczony w pełnych dniach od daty podpisania umowy.

Sposób oceny ofert nastąpi wg poniższego wzoru:

Wartość najniższa z oferowanych

L p = ------------------------------------------------------ x 5 pkt

Wartość oferty ocenianej

L p – Liczba punktów oferty ocenianej.

Oferta w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 5 punktów.

W tym kryterium punktu przyznawane za termin uruchomienia parkingu liczony w miesiącach od daty podpisania umowy. Najwyższa ilość punktów zostanie przyznana Oferentowi, który oferować będzie najkrótszy termin uruchomienia parkingu.

2.5. Kryterium nr 5 – Koncepcja administrowania terenem.

Oferty oceniane będą na podstawie przedstawionej przez Operatora koncepcji.

Każda z osób wchodząca w skład Komisji konkursowej indywidulanie przydzieli punkty za koncepcję działalności od 0 do 10 punktów. Przyznane przez poszczególne osoby  
wchodzące w skład Komisji konkursowej punkty zostaną do siebie dodane a następnie podzielone przez ilość osób biorących udział w ocenie.

W ramach koncepcji komisja oceniać będzie:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| 1 | propozycja przygotowania podłoża |  |
| 2 | sporządzenie planu zagospodarowania |  |
| 3 | koncepcja sposobu poboru opłat |  |
| 4 | oferowana infrastruktura techniczna |  |
| 5 | oznakowanie parkingu |  |
| 6 | marketing dla parkingu ( info na portalach internetowych) |  |
| 7 | propozycje rodzajów i wysokości stawek opłat i okresu ich pobierania |  |
| 8 | wysokość stawek usług abonamentowych |  |
| 9 | koncepcja organizacji kontroli |  |
| 10 | analiza przedsięwzięcia - szacunkowe wpływy i koszty |  |

Oferta w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 10 punktów.

3. Otrzymane w poszczególnych kryteriach oceny ofert punkty, po zsumowaniu będą stanowiły ocenę oferty.

4. Oferta, która będzie odpowiadała wymaganiom określonym w niniejszym Regulaminie   
i uzyska najwyższą ilość punktów w kryterium oceny ofert zostanie uznana   
za najkorzystniejszą. Oferent, który złożył najkorzystniejszą ofertę uprawniony będzie   
do zawarcia umowy na Operatora parkingu, z zastrzeżeniem, że Oferent związany jest z treścią złożonej oferty przez okres wskazany w niniejszym regulaminie.

5. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez dwie lub więcej ofert, decyduje głos przewodniczącego Komisji konkursowej.

6. Organizator konkursu w trakcie oceny ofert może zadawać pytania i prosić o wyjaśnienia treści złożonych ofert.

7. Konkurs może się odbyć nawet wówczas, gdy wpłynie tylko jedna oferta spełniająca wymogi i warunki konkursowe.

8. Powiadomienie o wynikach konkursu zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Muzeum Gdańska przy ul. Długiej 46/47 w Gdańsku oraz na stronie internetowej muzeumgdansk.pl.

9. W informacji Organizator Konkursu poda imię i nazwisko albo nazwę firmy wraz z adresem i miejscem siedziby zwycięzcy.

**§ 13.**

**Zawarcie umowy**

* 1. Zawarcie umowy z wybranym Oferentem i wydanie Terenu nastąpi w terminie pomiędzy Stronami uzgodnionym, nie później jednak niż 7 dni od dnia ogłoszenia wyboru najkorzystniejszej oferty. Zmiana terminu zawarcia umowy może nastąpić jedynie za zgodą obu stron.
  2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 15.000 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100) według wyboru Wykonawcy w jednej z następujących form:
* pieniądzu,
* gwarancji ubezpieczeniowej,
* gwarancji bankowej,

1. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacać na rachunek

**90 1240 5400 1111 0010 4475 9512**

1. Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Muzeum Gdańska ul. Długa 46/47, 80-831 Gdańsk, w Kancelarii
2. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Muzeum przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Muzeum zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
3. Muzeum zwróci Wykonawcy ustanowione zgodnie z powyższymi postanowieniami zabezpieczenie w ciągu 30 dni od daty zwrotu nieruchomości i stwierdzenia przez Muzeum, że przedmiot umowy został wykonany w sposób należyty.
4. Muzeum może pokryć środkami z zabezpieczenia należytego wykonania umowy należności, których dochodzenie jest dozwolone przepisami prawa lub postanowieniami umowy, jako sposobu naprawienia szkody spowodowanej niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem zamówienia, w tym również wykonania zastępczego, zapłaty zastrzeżonych w umowie kar umownych, zapłaty nieuregulowanego w terminie wynagrodzenia wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie w płatności, itp.
5. Niestawienie się stron w miejscu i terminie określonych w zawiadomieniu celem podpisania umowy, odmowa uiszczenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub odmowa protokolarnego przejęcia Terenu będzie uznane za rezygnację z udziału w konkursie i/lub odstąpienie od umowy. W przypadku zaistnienia sytuacji określonej w zdaniu poprzednim umowa może być zawarta z kolejnym Oferentem, który zdobył największą ilość punktów po Oferencie, którego oferta została najwyżej oceniona konkurs.

**§ 14.**

**Postanowienia końcowe**

1. Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość odwołania niniejszego konkursu bez podania przyczyny.
2. Muzeum nie ponosi kosztów związanych z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Wykaz załączników:
4. rzut terenu
5. projekt umowy,
6. formularz oferty,

1. UWAGA: **Kwota 15.000,00 zł netto jest minimalnym, należnym Muzeum miesięcznym wynagrodzeniem umownym, niezależnie od wysokości przychodu osiągniętego z parkingu zorganizowanego na obszarze, o którym mowa w § 2 ust. 1** umowy. Powyższe oznacza, że w przypadku osiągnięcia w danym miesiącu przychodu w kwocie niższej niż określone w zdaniu pierwszym wynagrodzenie minimalne Operator i tak zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Muzeum kwoty 15.000,00 zł netto. Udział w konkursie oznacza akceptację ww. postanowień i interpretacji zapisów umownych przez Operatora i przyjęcie na siebie całości ryzyka kontraktowego w przedmiotowym zakresie. [↑](#footnote-ref-1)