

## **Muzealniczka/Muzealnik w Oddziale Muzeum Gdańska Dwór Artusa**

### **NAJWAŻNIEJSZE OBOWIĄZKI**

1. Naukowe opracowywanie zbiorów i inwentaryzacja
2. Prowadzenie kwerend
3. Przygotowywanie i prowadzenie wydarzeń kulturalnych
4. Przygotowywanie wystaw
5. Przygotowywanie i redakcja publikacji naukowych i popularnonaukowych
6. Podejmowanie działań w zakresie tworzenia i powiększania kolekcji muzealnej Oddziału Dwór Artusa w tym poszukiwania strat wojennych
7. Okazjonalny udział w reprezentowaniu Muzeum podczas uroczystości w Dworze Artusa

### **WARUNKI ZATRUDNIENIA**

1. Planuje się zatrudnienie w pierwszym kwartale 2025 (dokładny termin zgodnie z dostępnością wybranego kandydata) jednej osoby na podstawie umowy o pracę na pełen etat.
2. Zatrudnienie na stanowisku od asystenta muzealnego do kustosa dyplomowanego w zależności od kwalifikacji zawodowych wybranego kandydata zgodnie z wymogami określonymi w Ustawie z dnia 21 listopada 1996 o muzeach dla poszczególnych stanowisk grupy zawodowej muzealników.
3. Praca hybrydowa. Rytm pracy stacjonarnej i zdalnej uzależniony od bieżących zadań.
4. Praca w systemie równoważnym możliwa we wszystkie dni tygodnia zgodnie z czasem udostępniania wystaw zwiedzającym i innymi działaniami Muzeum.
5. Na wynagrodzenie miesięczne składa się wynagrodzenie zasadnicze od 4.700 zł brutto (asystent muzealny) do 5.600 zł brutto (kustosz dyplomowany) w zależności od kwalifikacji kandydata oraz dodatek stażowy pomiędzy 5% a 20% wynagrodzenia zasadniczego w zależności od udokumentowanego stażu pracy.

### **WYMOGI WOBEC KANDYDATÓW**

1. Wykształcenie wyższe z zakresu historii sztuki, muzealnictwa, zabytkoznawstwa, ochrony dziedzictwa kulturowego itp.
2. Udokumentowane zainteresowania badawcze związane z historią sztuki Pomorza, w szczególności Gdańska
3. Biegła znajomość języka polskiego w mowie i w piśmie
4. Udokumentowana znajomość języka angielskiego lub niemieckiego na poziomie minimum B2
5. Miłe widziana umiejętność czytania tekstów historycznych w języku niemieckim
6. Swoboda wystąpień publicznych
7. Umiejętność prowadzenia działań edukacyjnych
8. Zdolności organizacyjne
9. Umiejętność pracy samodzielnej i w zespole
10. Skrupulatność, systematyczność
11. Niekaralność (formalna weryfikacja wybranego kandydata w rejestrach Ministerstwa Sprawiedliwości)

### **REKRUTACJA**

1. CV oraz LIST MOTYWACYJNY należy składać przez portal pracuj.pl lub pocztą elektroniczną na adres [rekrutacja\[at\]muzeumgdansk.pl](mailto:rekrutacja[at]muzeumgdansk.pl) do dnia 30 listopada 2024 ze wskazaniem stanowiska, którego aplikacja dotyczy.
2. Rozmowy kwalifikacyjne z wybranymi kandydatami odbędą się stacjonarnie w Ratuszu Głównego Miasta, kandydaci zostaną poinformowani o terminie rozmowy mailowo z kilkudniowym wyprzedzeniem.
3. Muzeum Gdańska zastrzega sobie prawo do kontaktu tylko z wybranymi kandydatami.
4. Dyrektor Muzeum Gdańska może podjąć decyzję o unieważnieniu rekrutacji bez podawania przyczyny.

**WIĘCEJ INFORMACJI DLA KANDYDATÓW** <https://bip.muzeumgdansk.pl/praca/oferty-pracy/>