

Kasjer_ka – Opiekun_ka Ekspozycji Muzealnych (k/m/nb) **OBSŁUGA BEZPOŚREDNIA ZWIEDZAJĄCYCH MUZEUM GDAŃSKA**

Stanowisko Kasjer_ka – Opiekun_ka Ekspozycji Muzealnych łączy bezpośrednią obsługę zwiedzających z prowadzeniem sprzedaży oraz opieką nad ekspozycją. Osoba zatrudniona na tym stanowisku jest pierwszym punktem kontaktu zwiedzającego Muzeum i ma bezpośredni wpływ na jakość jego wizyty.

NAJWAŻNIEJSZE OBOWIĄZKI

1. Opieka nad osobami zwiedzającymi Muzeum – udzielanie informacji, dbanie o komfort i bezpieczeństwo gości, wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami, budowanie pozytywnego wizerunku Muzeum
2. Sprzedaż biletów wstępu i asortymentu oferowanego przez Muzeum, obsługa kasy fiskalnej i terminala płatniczego
3. Sporządzanie faktur, raportów kasowych i raportów stanu magazynowo-towarowego, rozliczanie utargu
4. Dozór zbiorów w salach ekspozycyjnych
5. Sprzątanie sal wystawowych i sanitariatów

WYMOGI WOBEC KANDYDATÓW

1. Wykształcenie średnie, preferowane wykształcenie związane ze sprzedażą, turystyką, obsługą klienta itp.
2. Doświadczenie w obsłudze klienta
3. Doświadczenie w obsłudze kasy fiskalnej i terminala płatniczego
4. Podstawowa znajomość aplikacji biurowych Office 365
5. Znajomość języka angielskiego w stopniu umożliwiającym podstawową obsługę zwiedzających
6. Komunikatywność, życzliwość, cierpliwość
7. Wysoka kultura osobista oraz umiejętność zachowania spokoju w sytuacjach stresowych
8. Gotowość do podnoszenia kompetencji w zakresie obsługi zwiedzających
9. Gotowość do pracy w weekendy oraz popołudniami zgodnie z grafikiem czasu pracy

WARUNKI ZATRUDNIENIA

1. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na pełen etat na stanowisku opiekun(ka) ekspozycji muzealnych - kasjer(ka)
2. Praca stacjonarna, bez możliwości pracy zdalnej, w całorocznych oddziałach Muzeum Gdańska, w równoważnym systemie czasu pracy dostosowanym do godzin otwarcia Muzeum, w tym w soboty i niedziele
3. Praca w zabytkowych budynkach z ograniczoną dostępnością architektoniczną.
4. Na wynagrodzenie miesięczne składa się wynagrodzenie zasadnicze w okresie próbnym 4.806 zł brutto (po okresie próbnym 5.800 zł brutto) oraz dodatek stażowy pomiędzy 5% a 20% w zależności od udokumentowanego stażu pracy.

REKRUTACJA

1. CV z adresem poczty elektronicznej do kontaktów w sprawach rekrutacji oraz zgodą na przetwarzanie danych osobowych należy składać elektronicznie na adres rekrutacja@muzeumgdansk.pl do dnia 10 września 2026.
2. Spotkania z wybranymi kandydatami odbędą się stacjonarnie w Ratuszu Głównego Miasta.
3. Muzeum Gdańska zastrzega sobie prawo do kontaktu tylko z wybranymi osobami spełniającymi wymogi wobec kandydatów.
4. Dyrektor Muzeum Gdańska może podjąć decyzję o unieważnieniu rekrutacji bez podawania przyczyny.

DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowe informacje dotyczące procedur rekrutacyjnych i zasad wynagradzania znajdują się na stronie BIP Muzeum Gdańska <https://bip.muzeumgdansk.pl/praca/oferty-pracy/>

Data utworzenia ogłoszenia: 24 sierpnia 2026

Data publikacji ogłoszenia: 24 sierpnia 2026

Autor ogłoszenia: Katarzyna Wilewska, Kierownik Działu Kadr i Organizacji