

Muzeum Gdańska – samorządowa instytucja kultury – ogłasza nabór na stanowisko

Kasjer(ka) - Opiekun(ka) ekspozycji muzealnych

NAJWAŻNIEJSZE OBOWIĄZKI

1. sprzedaż biletów wstępu i asortymentu oferowanego przez Muzeum
2. obsługa kasy fiskalnej i terminala płatniczego
3. sporządzanie faktur, raportów kasowych i raportów stanu magazynowo-towarowego
4. rozliczanie utargu
5. obsługa ruchu turystycznego
6. dozór zwiedzających
7. dozór zbiorów w salach ekspozycyjnych
8. sprzątanie sal wystawowych i sanitariatów

WARUNKI ZATRUDNIENIA

1. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na pełen etat od maja 2025.
2. Praca stacjonarna, bez możliwości pracy zdalnej, w całorocznych oddziałach Muzeum, w równoważnym systemie czasu pracy dostosowanym do godzin otwarcia Muzeum, w tym soboty i niedziele.
3. Na wynagrodzenie miesięczne składa się wynagrodzenie zasadnicze w okresie próbnym 4666 zł brutto (po okresie próbnym 4700 zł brutto) oraz dodatek stażowy pomiędzy 5% a 20% w zależności od udokumentowanego stażu pracy.

WYMOGI WOBEC KANDYDATÓW

1. wykształcenie średnie
2. umiejętność kulturalnego zachowania w pracy z ludźmi i pod wpływem stresu
3. umiejętność obsługi kasy fiskalnej i terminala płatniczego
4. podstawowa znajomość programów MS Office: Excel i Word
5. mile widziana podstawowa znajomość języka angielskiego lub niemieckiego w celu obsługi zwiedzających

REKRUTACJA

CV z adresem poczty elektronicznej do kontaktów w sprawach rekrutacji oraz zgodą na przetwarzanie danych osobowych należy składać drogą mailową na adres rekrutacja@muzeumgdansk.pl do dnia 11 maja 2025 lub przez aplikację olx.pl - <https://www.olx.pl/oferta/praca/kasjerka-opiekunka-ekspozycji-muzealnych-CID4-ID15nhUS.html>

WIĘCEJ INFORMACJI DLA KANDYDATÓW

<https://bip.muzeumgdansk.pl/praca/oferty-pracy/>

Ogłoszenie sporządziła: Magdalena Szczepańska, Specjalista ds. kadr
Gdańsk, 11 kwietnia 2025