

Muzeum Gdańska – samorządowa instytucja kultury Miasta Gdańska  
oferuje współpracę w charakterze

## **EDUKATORKI/EDUKATORA W DZIALE EDUKACJI**

### **OBOWIĄZKI**

1. prowadzenie lekcji muzealnych dla dzieci i młodzieży zgodnie z prowadzonym przez Dział Edukacji harmonogramem zajęć, ze szczególnym uwzględnieniem zajęć skoncentrowanych na ikonicznej postaci Paniienki z okienka.
2. merytoryczne przygotowanie się do zajęć w oparciu o materiały i zalecenia udostępnione przez pracowników Działu Edukacji.
3. Przed przystąpieniem do samodzielnego prowadzenia zajęć osoba zatrudniona ma obowiązek hospitacji przynajmniej dwóch zajęć tematycznych bez prawa do wynagrodzenia.
4. Podczas zajęć osoba prowadząca jest zobowiązana do występowania w stroju historycznym udostępnionym przez Muzeum.

### **WARUNKI WSPÓŁPRACY**

1. Planuje się podjęcie współpracy w pierwszym kwartale 2025 (dokładny termin zgodnie z dostępnością wybranego kandydata) z jedną osobą na podstawie umowy zlecenia.
2. Każdorazowo termin prowadzenia zajęć będzie ustalony z przynajmniej jednodniowym wyprzedzeniem.
3. Zajęcia prowadzone są we wszystkie dni tygodnia w godzinach otwarcia wystaw w Oddziałach Muzeum Gdańska: Dwór Artusa, Ratusz Głównego Miasta i Dom Uphagena.
4. Czas trwania jednego spotkania wynosi od 60 do 90 minut.
5. Wynagrodzenie miesięczne uzależnione będzie od liczby przeprowadzonych zajęć, przy czym wynagrodzenie brutto za jedno przeprowadzone zajęcia wynosić będzie 200 złotych. Przewiduje się do dwóch zajęć w tygodniu.

### **WYMOGI WOBEC KANDYDATÓW**

1. Studenci kierunków: historia, historia sztuki, turystyka historyczna, pedagogika, polonistyka lub pokrewnych lub absolwenci tych kierunków
2. Biegła znajomość języka polskiego w mowie i w piśmie
3. Umiejętność prowadzenia działań edukacyjnych
4. Swoboda wystąpień publicznych
5. Zdolności organizacyjne
6. Umiejętność pracy samodzielnej i w zespole
7. Punktualność, odpowiedzialność, komunikatywność, nienaganne maniery
8. Niekaralność (formalna weryfikacja wybranego kandydata w rejestrach Ministerstwa Sprawiedliwości przed rozpoczęciem współpracy)

### **REKRUTACJA**

1. CV oraz list motywacyjny należy składać pocztą elektroniczną na adres [m.kryger\[at\]muzeumgdansk.pl](mailto:m.kryger@muzeumgdansk.pl) do dnia 14 lutego 2025
2. Rozmowy kwalifikacyjne z wybranymi kandydatami odbędą się stacjonarnie w Ratuszu Głównego Miasta, kandydaci zostaną poinformowani o terminie rozmowy mailowo z kilkudniowym wyprzedzeniem.
3. Muzeum Gdańska zastrzega sobie prawo do kontaktu tylko z wybranymi kandydatami.
4. Dyrektor Muzeum Gdańska może podjąć decyzję o unieważnieniu oferty współpracy bez podawania przyczyny.