

Specjalista ds. Administracyjnych w Dziale Technicznym

NAJWAŻNIEJSZE OBOWIĄZKI

1. Przygotowywanie dokumentacji związanej z prowadzonymi w Dziale Technicznym pracami (zarządzenia, pisma, umowy, protokoły itp.),
2. Udział w odbiorach robót, spotkaniach oraz naradach związanych z realizacją prac remontowych i utrzymaniowych, udział w przeglądach obiektów i odbiorach zleconych prac (organizacja spotkań, protokołowanie, wykonywanie i kompletowanie dokumentacji, wykonywanie dokumentacji fotograficznej),
3. Współpraca z inspektorami nadzoru inwestorskiego,
4. Wykonywanie drobnych inwentaryzacji pomiarowych w obiektach,
5. Dbałość o kompletność i aktualność oraz archiwizacja dokumentacji technicznej.

WARUNKI ZATRUDNIENIA

1. Planuje się zatrudnienie od października 2024 (lub później zgodnie z dostępnością wybranego kandydata) jednej osoby na podstawie umowy o pracę na pełen etat.
2. Praca stacjonarna w siedzibie Muzeum Gdańska z możliwością pracy zdalnej okazjonalnej.
3. Na wynagrodzenie miesięczne składa się wynagrodzenie zasadnicze od 4.600 do 5.000 zł brutto w zależności od doświadczenia kandydata oraz dodatek stażowy pomiędzy 5% a 20% wynagrodzenia zasadniczego w zależności od udokumentowanego stażu pracy.

WYMOGI WOBEC KANDYDATÓW

1. Wykształcenie wyższe (mile widziani studenci kończący naukę)
2. Mile widziane doświadczenie pracy administracyjnej przy inwestycjach
3. Biegła znajomość obsługi komputera
4. Biegła znajomość języka polskiego w mowie i w piśmie
5. Skrupulatność, systematyczność, samodzielność

REKRUTACJA

1. CV należy składać pocztą elektroniczną na adres [rekrutacja\[at\]muzeumgdansk.pl](mailto:rekrutacja@muzeumgdansk.pl) do dnia 15 października 2024
2. Rozmowy kwalifikacyjne z wybranymi kandydatami odbędą się stacjonarnie w Ratuszu Głównego Miasta, kandydaci zostaną poinformowani o terminie rozmów mailowo z kilkudniowym wyprzedzeniem.
3. Muzeum Gdańska zastrzega sobie prawo do kontaktu tylko z wybranymi kandydatami.
4. Dyrektor Muzeum Gdańska może podjąć decyzję o unieważnieniu rekrutacji bez podawania przyczyny.

DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowe informacje dla kandydatów dotyczące procedur rekrutacyjnych znajdują się na stronie BIP Muzeum Gdańska <https://bip.muzeumgdansk.pl/praca/oferty-pracy/>